

BAREMACIÓ:

1) Compleix condicions d'edat. 2) Compleix requisits acadèmics o acreditacions que permeten l'accés a Formació Professional . 3) Sol·licita enunciat de les proves en castellà. 4) Acredita haver superat algun mòdul d'aquest cicle en un determinat centre.

ESTUDI: Tècnic en Gestió administrativa - Lliure

BAREMACIÓ:							
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	RESERVA
1	Doc. alumne: ***0586**	Q187NM	Sí	Sí	No	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral							
2	Doc. alumne: ***5105**	5PD3TV	Sí	Sí	Sí	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació							
3	Doc. alumne: ***5953**	6YFEO1	Sí	Sí	No	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable							
4	Doc. alumne: ****7304*	8JQNCH	Sí	Sí	Sí	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació							

Palma, 12 d'abril de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

LLISTA DEL PROCES ORDINARI PROVES LLIURES D'FP 2021-2022
CENTRE: IES SES ESTACIONS CODI: 07007838 LOCALITAT: Palma
EXCLOSOS

ALUMNE/A:	CURS	TORN	MOTIUS D'EXCLUSIÓ
Doc. alumne: ***7077** Codi sol·licitud: DRHLAT	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	LLIURE	Està matriculat en el mateix mòdul

DEFINITIU