CONVALIDACIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

GRAU SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES (ADG32)

PER CONVALIDAR...	S'HA D'ACREDITAR LA SUPERACIÓ DE...
Módulos profesionales regulados por la Ley Orgánica 2/2006 (LOE)	
0647. GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL.	Uno de los siguientes: - Módulo profesional LOGSE ADM: Administración pública. - Módulo profesional LOGSE: Elementos de derecho (del ciclo Técnico Superior en Secretariado). - Unidad de competencia UC0988_3: Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas.
0648. RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.	Las dos unidades de competencia siguientes: - UC0238_3 Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos. - UC0980_2: Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos.
0649. OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN.	Uno de los siguientes:

	- Módulo profesional LOGSE: Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados.
	- Los dos módulos de (Técnico Superior en Secretariado):
	  - Gestión de dato.
	  - Elaboración y presentación de documentos e información.
	- Las tres unidades de competencia siguientes:
	  - UC0987_3: Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático.
	  - UC0986_3: Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos.
	  - UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

0650. PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL.	La dos unidades de competencia siguientes: - UC0500_3 Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto. - UC0979_2: Realizar las gestiones administrativas de tesorería.
0651. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.	Uno de los siguientes: - Módulo profesional LOGSE: Comunicación y relaciones profesionales (Técnico Superior en Secretariado). - Unidad de competencia UC0982_3: Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección.
0652. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	Uno de los siguientes: - Módulo profesional LOGSE ADM: Recursos humanos. - Unidad de competencia UC0237_3 Realizar la gestión y control administrativo de

	recursos humanos.

0653. GESTIÓN FINANCIERA.	Uno de los siguientes bloques:
	
	- Los dos módulos LOGSE ADM:
	  - Gestión financier.
	  - Productos y servicios financieros y de seguros.
	- Las dos unidades de competencia siguientes:
	  - UC0498_3 Determinar las necesidades financieras de la empresa.
	  - UC0499_3 Gestionar la información y contratación de los recursos financieros.

0654. CONTABILIDAD Y FISCALIDAD.	Uno de los siguientes: - Módulo profesional LOGSE ADM: Contabilidad y fiscalidad. - Unidad de competencia UC0231_3 Realizar la gestión contable y fiscal.
0656. SIMULACIÓN EMPRESARIAL.	Módulo profesional LOGSE ADM: Proyecto empresarial.
0179. INGLÉS	Uno de los siguientes: - Módulo profesional Lengua Extranjera: inglés, del Ciclo Formativo de Comercio Internacional. - Cualquier módulo profesional de Lengua Extranjera: inglés de un ciclo de Grado Superior (si tuvo una duración mínima de 90 horas). - Certificado de inglés de EOI: de Aptitud (hasta 2006), nivel Avanzado 2 (de 2006 a 2019), de nivel Intermedio B2.2 (desde 2019), o superior. NOTA: no se admiten certificados de B2 de otras entidades. - Título de Grado, o equivalente, en Filología Inglesa o en Traducción e Interpretación

	(inglés).
0655. GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL.	Uno de los siguientes: - Módulo profesional LOGSE ADM: Gestión del aprovisionamiento. - Módulo profesional LOGSE 0626. Logística del aprovisionamiento (módulo común a los Ciclos Formativos de Grado Superior en Gestión de venta y espacios comerciales y en Transporte y Logística. Ambos de la familia de Comercio y Márquetin).
0657. PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	No se puede convalidar en ningún caso.
0658. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.	Uno de los siguientes: - Módulo profesional LOGSE*: Formación y orientación laboral **más** la certificación de prevención de riesgos laborales de nivel básico (mínimo de 30 horas). - Módulo profesional LOE*: Formación y orientación laboral (de cualquier Ciclo Formativo LOE). - Ciclo completo LOGSE de Grado Superior de Prevención de Riesgos Profesionales (Familia: Mantenimiento y servicios a la producción). NOTA: * Si no saps si el cicle que vas cursar és LOGSE o LOE, ho pots comprobar en aquesta web del Ministeri: - Cicles LOGSE: https://www.todofp.es/que-estudiar/logse.html - Cicles LOE: https://www.todofp.es/que-estudiar/loe.html
0660. FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	No se puede convalidar, pero sí se puede solicitar la exención.

MÒDULS NO ASSOCIATS A UNITATS DE COMPETÈNCIA QUE INTEGREN EL TÍTOL

- GESTIÓ LOGÍSTICA
- SIMULACIÓ EMPRESARIAL
- ANGLÈS
- FOL