



**IES Ses Estacions
DEPARTAMENT
D'ADMINISTRACIÓ (FP)
I
DEPARTAMENT DE LLENGÜES
ESTRANGERES**

C/ Marquès de la Fonstsanta nº 12
07005 Palma de Mallorca
971770267
iessesestacions@educaib.eu



**PROVES LLIURES PER OBTENIR EL TITOL DE TÈCNIC
SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES- CONVOCATÒRIA
2019**

TIPUS D'EXAMEN

COMUNICACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT

Prova teòrica:

1ª Part: preguntes del temari tipus test (3 punts).

Trenta preguntes tipus test de resposta única o vertaders/fals.

Cada resposta correcta sumarà 0,10 punts, cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts i les preguntes sense respondre no sumen ni resten punts.

2ª Part: preguntes a desenvolupar (3 punts).

S'haurà de desenvolupar tres preguntes (1 punt/ 1pregunta).

3ª Part: creació de quatre documents empresarials (4 punts; 1 punt/document)

Criteris de qualificació:

És necessari obtenir una nota de 4,5 o més en la primera part (test) juntament amb la tercera part (documents) per afegir amb la segona part. En cas d'obtenir menys de 4,5 en el test i els documents, l'examen serà qualificat com a suspès (numèricament es farà constar una nota inferior a 5).

GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JURÍDICA I EMPRESARIAL

L'examen podrà constar de preguntes curtes, preguntes tipus test i preguntes de desenvolupar. Es tindrà en compte la presentació i les faltes d'ortografia. L'examen es farà a bolígraf blau o negre. Juntament amb l'examen s'entregaran al professorat els esborranys fets per l'alumnat.

OFIMÀTICA I PROCÉS DE LA INFORMACIÓ

PARTS DE L'EXAMEN

La prova tindrà dues parts.

A. Operatòria de teclats:

Consisteix en copiar un text durant 5 minuts utilitzant el processador de textos Word. Per superar aquesta part serà necessari obtenir una velocitat mínima de 200 ppm amb un quoefficiet màxim de un 1% d'error. Aquesta part és eliminatòria, es requereix mínim un 5 sobre 10 i es qualificarà amb un barem que es publicarà juntament amb l'enunciat de l'examen.

El text a mecanografiar serà en castellà

B. Ofimàtica:

Aquesta part tindrà tres parts amb les següents ponderacions:

- a. Exercici amb el processador de textos Word 2007: 30%
- b. Exercici amb el programa de full de càlcul Excel 2007: 50%
- c. Exercici amb el programa d'Access 2007: 20%

S'haurà d'obtenir una nota mínima d'un 4 a cada una de les parts anteriors per fer promig i un 5 de la nota mitjana global d'Ofimàtica (Word, Excel i Access) per fer ponderació amb la part d'Ofimàtica.

La nota final serà una mitja ponderada de les dues parts del mòdul, ofimàtica i operatòria de teclats, en la que la operatòria de teclats valdrà un 30% i la part d'Ofimàtica valdrà el 70% restant.

La durada màxima de tot l'examen serà de 3 hores.

Els enunciats tan de la part d'Excel com de la de Word i Acces seràn en Anglès

GESTIÓ FINANCERA

L'examen constarà de dues parts:

Primera part: Constarà d'una sèrie de preguntes teòriques breus o tipus test sobre els continguts dels temes.

Aquesta primera part tindrà una ponderació del 20% (2 punts) del total de la prova.

Les preguntes tipus test errònies resten punts.

Segona part: Un supòsit pràctic

Aquesta segona part tindrà una valoració d'un 80% (8 punts) del total de la prova.

Constarà de diversos supòsits pràctics on es valorarà el plantejament, el resultat numèric i la valoració o interpretació dels resultats obtinguts. Els resultats numèrics sense plantejament no es puntuaran.

L'examen es farà en bolígraf blau o negre. No s'admeten respostes a llapis.

Juntament amb l'examen s'entregaran al professor/a tots els esborranys.

Material que s'haurà de dur a la prova:

Calculadora. No es podran utilitzar els mòbils com calculadora.

Corrector. Tipp-ex

Es proporcionarà conjuntament amb la prova un full amb les fórmules financers bàsiques més habituals necessàries per a la resolució dels exercicis.

També es proporcionen les ràtios financers més habituals.

Es valorarà la presentació, neteja, ordre i claredat, en la realització. Es podrà restar **fins a 1 punt** del total de la prova si no es compleix aquest requisit.

COMPTABILITAT I FISCALITAT

L'examen constarà de dues parts:

Primera part: Constarà d'una sèrie de preguntes teòriques breus o tipus test sobre els continguts dels temes.

Aquesta primera part tindrà una ponderació del 20% del total de la prova.

Les preguntes tipus test errònies resten punts.

Segona part: Un supòsit comptable pràctic utilitzant els documents comptables oficials.

Aquesta segona part tindrà una valoració d'un 80% del total de la prova.

La part pràctica es realitzarà d'acord al PGC vigent. Durant aquesta prova es pot utilitzar el Pla de Comptes i el text de desenvolupament del PGC. Els comptes utilitzats hauran de posar-se la definició i el seu codi.

L'examen es farà en bolígraf blau o negre. No s'admetran respostes a llapis.

Juntament amb l'examen s'entregaran al professor/a tots els esborranys.

Material que s'haurà de dur a la prova:

Calculadora. No es podran utilitzar els mòbils com calculadora.

Corrector. Tipp-ex

Quadre de comptes.

Pla General Comptable. El PGC no haurà de tenir anotacions sinó es retirarà en l'examen. Només es farà servir com consulta.

Els models de documents comptables necessaris per a la realització de la prova, els proporcionarà el centre.

Es valorarà la presentació, neteja, ordre i claredat, en la realització. Es podrà restar **fins a 1 punt** del total de la prova si no es compleix aquest requisit.

PROCÉS INTEGRAL DE L'ACTIVITAT COMERCIAL

L'examen consistirà en una prova pràctica de tres parts:

- Capitalització simple i composta.
- Gestió de magatzem i/o documentació de la compravenda (inclòs documents de cobrament i pagament)
- Un supòsit pràctic comptable.

La puntuació total de la prova és de 10 punts.

Respecte a les proves:

Per a puntuar els exercicis s'ha de tenir en compte que d'entrada la resolució d'un fet comptable està bé o està malament; després, a partir d'aquí es puntuarà segons els criteris de qualificació.

Del resultat de la prova es podrà descomptar una part de la nota (0,50 punts) per acumulació de faltes d'ortografia, per mala presentació, etc.

Material que s'haurà de dur a l'examen presencial:

- Calculadora. No es podran utilitzar els mòbils com calculadora.
- Tipp-ex
- Quadre de comptes, sense anotacions
- L'examen es farà en bolígraf blau o negre. L'examen no es pot entregar en llapis.
- Juntament amb l'examen s'entregaran al professor/a tots els esborranys.

GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

L'Examen constarà de 2 parts:

Teòrica: constarà de preguntes de petit format com a definicions, diferències, etc. (2 punts) i preguntes tipus test (2 punts)

Pràctica: constarà d'exercicis pràctics relacionats a les retribucions salarials i/o a les prestacions de la Seguretat Social (6 punts).

La superació de l'examen requerirà un mínim de 2 punts a la part teòrica i de 3 a la pràctica.

FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

La prova consistirà en dues parts:

- a) Preguntes tipus test de respostes múltiples. Només una de les respostes serà correcta. Les respostes incorrectes resten i les preguntes en blanc no descompten puntuació. Es valorarà amb un 40% del total de la prova.
- b) Preguntes breus: Definicions, relacionar conceptes... Es valorarà amb 60% del total de la prova.

Durada: 2 hores.

Material a portar: bolígraf blau o negre.
No serà necessari l'ús de la calculadora.

RECURSOS HUMANS I RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA (RHRSC)

La prova consisteix en resoldre en una hora un qüestionari tipus TEST de 20 preguntes en 4 possibles respostes cada una (a, b, c i d) de les quals només una serà la correcta.

Criteris de qualificació:

- La respostes correctes valen 0,5 punts, les incorrectes resten 0.125 punts i les preguntes sense resposta **NO** resten.
- Les pregunta amb dues respostes se puntua com incorrecte.

Bibliografia

Manual: RECURSOS HUMANS I RESPONSABILITAT SOCIAL
CORPORATIVA
ISBN: 978-84-481-9253-2

ANGLÈS

L'examen està basat en els continguts establerts al currículum i, en concret, els continguts del llibre **Business Administration and Finance** de l'Editorial Burlington.

La prova és únicament per escrit i inclou 5 parts:

Reading Comprehension: un text per llegir i 2 exercicis amb preguntes de comprensió. La puntuació és de 15 punts.

Vocabulary: diferents tipus d'exercicis relacionats amb les unitats del llibre de referència esmentat més amunt. La puntuació és de 40 punts.

Functional Language: Reconèixer informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard. Hi ha 10 preguntes i s'ha d'escollir l'opció correcta. La puntuació és de 10 punts.

Listening Comprehension: escoltar una conversa i realitzar 2 tasques de comprensió oral. En el primer heu de corregir les frases d'acord amb allò que escolteu i en el segon respondre una sèrie de preguntes. La puntuació és de 20 punts

Writing: expressió escrita de 150 paraules. Heu d'escriure una carta o un correu electrònic. Els temes que poden sortir estan relacionats amb descripcions d'experiències professionals i esdeveniments i narració de fets reals o imaginaris com, per exemple, demanar un pressupost, sol·licitar una reunió, acceptar o declinar l'assistència a un acte, realitzar i

respondre una reclamació, presentacions, organització de viatges... Cal escriure amb claredat, llenguatge senzill i suficient adequació gramatical i lèxica. La puntuació és de 15 punts.

La puntuació total de l'examen és de 100 punts. Per aprovar, cal obtenir un mínim de 50 punts comptats globalment entre totes les parts.