

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR ADMINISTRACIÓ I FINANCES (ADG32) DUAL



Família P.
Administració i
Gestió



Formació semi
presencial
2000h



2 cursos
al centre
15 h. setmana



16 mesos a
l'empresa.
Contracte
laboral



Horabaixa
3 h/d en el
centre.

OBJECTIUS DUAL



El programa formatiu de formació professional dual té com a finalitat proporcionar a l'alumnat una qualificació professional que combini la formació rebuda en el centre educatiu (2 cursos amb 3 hores lectives diàries) amb l'activitat laboral retribuïda mitjançant la subscripció d'un contracte de treball per a la formació i l'aprenentatge d'un màxim de 16 mesos, (4 al primer curs i 12 al segon amb 5 hores de feina diàries)

PERFIL DEL CANDIDAT



Els destinataris del programa han de complir les següents condicions:

- Tenir més de divuit i menys de vint-i-vuit anys durant l'any de formalització de la matrícula.
- No tenir una qualificació professional reconeguda pel sistema de formació professional requerida per subscriure un contracte en pràctiques per al lloc de feina o ocupació objecte del contracte.
- Treballadors desocupats inscrits com a demandants en una oficina d'ocupació en el moment de formalitzar el contracte.
- Estar empadronat a les Illes Balears (mínim 2 anys d'antiguitat).
- Ser conscient de la dificultat de treballar i estudiar a la vegada, ja que s'ha de compaginar 5 hores de feina laboral més 3 hores de formació al centre cada dia.

REQUISITS D'ACCÉS



- Tenir el títol de batxiller (o BUP)
- Haver superat totes les matèries de batxillerat, tenir superat el 2n. curs de batxillerat experimental, COU o una titulació universitària.
- Tenir el títol de tècnic de grau mitja, tècnic especialista, tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.
- Amb una prova d'accés a cicles formatius de grau superior y la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

COMPETÈNCIA GENERAL AIF



La **competència general d'aquest títol** consisteix a organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.



ies ses estacions

IES Ses Estacions
Carrer del Marquès de la Font Santa, 12,
07005 Palma, Illes Balears
Telèfon: 971 77 02 67
www.lessestacions.es

FORMACIÓ
PROFSSIONAL **F**
ILLES BALEARS

SORTIDES PROFESSIONALS



- Administratiu d'oficina.
- Administratiu comercial.
- Administratiu financer.
- Administratiu comptable.
- Administratiu de logística.
- Administratiu de banca i d'assegurances.

- Administratiu de recursos humans.
- Administratiu de l'Administració pública.
- Administratiu d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals.
- Tècnic en gestió de cobraments.
- Responsable d'atenció al client

CONTINUITAT ACADÈMICA



- Accés directe a altres cicles formatius de grau superior
- Accés al cicle formatiu d'Assistència a la direcció convalidant tot el primer curs.
- Accés directe a determinats títols universitaris de grau, com Administració d'Empreses i Relacions laborals, en les condicions d'admissió establertes.



| CODI | MÒDULS DE 1ER CURS | Hores setmanals | Hores anuals currículum |
|----------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 647 | Gestió de la documentació jurídica i empresarial. | 2 h. | 95 h. |
| 648 | Recursos humans i responsabilitat social corporativa. | 2 h. | 95 h. |
| 649 | Ofimàtica i procés de la informació* Mòdul impartit en anglès. | 4 h. | 250 h. |
| 650 | Procés integral de l'activitat comercial. | 2 h. | 140 h. |
| 651 | Comunicació i atenció al client. | 2 h. | 160 h. |
| 179 | Anglès. | 2 h. | 130 h. |
| 658 | Formació i orientació laboral. | 1 h. | 90 h. |
| Total hores del 1er. curs | | 15 h. | 960 h. |



| CODI | MÒDULS DE 2N CURS | Hores Setmanals | Hores anuals currículum |
|---------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 652 | Gestió de recursos humans. | 2 h. | 100 h. |
| 653 | Gestió financera. | 3 h. | 120 h. |
| 654 | Comptabilitat i fiscalitat. | 3 h. | 120 h. |
| 655 | Gestió logística i comercial. | 2 h. | 80 h. |
| 656 | Simulació empresarial.* Mòdul impartit en anglès. | 5 h. | 180 h. |
| 660 | Formació en centres de treball. (modalitat presencial 3r. trimestre) | Exempt | 400 h. |
| 657 | Projecte d'administració i finances. | | 40 h. |
| Total hores del 2n. curs | | 15 h. | 1040 h. |

LEGISLACIÓ



Normativa:

- Títol: Reial decret 1584/2011, de 4 de novembre.
- Currículum: Ordre ECO/308/2012, de 15 de febrer.
- Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre Contracte per a la formació i l'aprenentatge i FP dual.
- Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 31 de maig de 2017, instruccions FP dual.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu

L'FSE inverteix en el teu futur

europa
inverteix en el teu futur