

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR ADMINISTRACIÓ I FINANCES (ADG32) DUAL / INTENSIVA



Família P.
Administració i
Gestió



Formació semi
presencial
2000h



2 cursos
al centre
20 h. setmana



16 mesos a
l'empresa.
Contracte
laboral



Horabaixa
4 h/d en el
centre.

OBJECTIUS DUAL



El programa formatiu de formació professional dual del sistema educatiu en règim intensiu té com a finalitat proporcionar a l'alumnat una qualificació professional que combini la formació rebuda en el centre educatiu (2 cursos amb 4 hores lectives diàries) amb l'activitat laboral retribuïda mitjançant la subscripció d'un contracte de formació en alternança que s'estendrà al llarg del 3r trimestre del 1r curs i al llarg del 2n curs. (4 hores de feina diàries).

PERFIL DEL CANDIDAT



Els destinataris del programa han de complir les següents condicions:

- Tenir més de divuit durant l'any de formalització de la matrícula.
- No tenir una qualificació professional reconeguda pel sistema de formació professional requerida per subscriure un contracte en pràctiques per al lloc de feina o ocupació objecte del contracte.
- Treballadors desocupats inscrits com a demandants en una oficina d'ocupació en el moment de formalitzar el contracte o uns mesos abans depenent del tipus de contracte.
- Estar empadronat a les Illes Balears (mínim 2 anys d'antiguitat).
- Ser conscient de la dificultat de treballar i estudiar a la vegada, ja que s'ha de compaginar 4 hores de feina laboral més 4 hores de formació al centre cada dia.

REQUISITS D'ACCÉS



- Tenir el títol de batxiller (o BUP)
- Haver superat totes les matèries de batxillerat, tenir superat el 2n. curs de batxillerat experimental, COU o una titulació universitària.
- Tenir el títol de tècnic de grau mitja, tècnic especialista, tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.
- Amb una prova d'accés a cicles formatius de grau superior y la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

COMPETÈNCIA GENERAL AIF



La **competència general d'aquest títol** consisteix a organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.



ies ses estacions

IES Ses Estacions
Carrer del Marquès de la Font Santa, 12,
07005 Palma, Illes Balears
Telèfon: 971 77 02 67
www.iessestacions.es

FORMACIÓ
PROFSSIONAL **F**
ILLES BALEARS

SORTIDES PROFESSIONALS



- Administratiu d'oficina.
- Administratiu comercial.
- Administratiu financer.
- Administratiu comptable.
- Administratiu de logística.
- Administratiu de banca i d'assegurances.

- Administratiu de recursos humans.
- Administratiu de l'Administració pública.
- Administratiu d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals.
- Tècnic en gestió de cobraments.
- Responsable d'atenció al client

CONTINUITAT ACADÈMICA



- Accés directe a altres cicles formatius de grau superior
- Accés al cicle formatiu d'Assistència a la direcció convalidant tot el primer curs.
- Accés directe a determinats títols universitaris de grau, com Administració d'Empreses i Relacions laborals, en les condicions d'admissió establertes.



CODI	MÒDULS DE 1ER CURS	Hores setmanals 1r i 2n tr	Hores set 3r tr	Hores anuals currículum
647	Gestió de la documentació jurídica i empresarial.	3 h	2 h.	95 h.
648	Recursos humans i responsabilitat social corporativa.	3 h	2 h.	95 h.
649	Ofimàtica i procés de la informació* Mòdul impartit en anglès.	8 h	6 h.	250 h.
650	Procés integral de l'activitat comercial.	4 h	3 h.	140 h.
651	Comunicació i atenció al client.	5 h	4 h.	160 h.
179	Anglès.	4 h	2 h.	130 h.
658	Formació i orientació laboral.	3 h	1 h.	90 h.
Total hores del 1er. curs			20 h.	960 h.



CODI	MÒDULS DE 2N CURS	Hores Setmanals	Hores anuals currículum
652	Gestió de recursos humans.	3 h.	100 h.
653	Gestió financera.	4 h.	120 h.
654	Comptabilitat i fiscalitat.	4 h.	120 h.
655	Gestió logística i comercial.	3 h.	80 h.
656	Simulació empresarial.* Mòdul impartit en anglès.	6 h.	180 h.
660	Formació en centres de treball. (modalitat presencial 3r. trimestre)	Exempt	400 h.
657	Projecte d'administració i finances.		40 h.
Total hores del 2n. curs		20 h.	1040 h.

LEGISLACIÓ



Normativa:

- Títol: Reial decret 1584/2011, de 4 de novembre.
- Currículum: Ordre ECD/308/2012, de 15 de febrer.
- Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre Contracte per a la formació i l'aprenentatge i FP dual.
- Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 12 de maig de 2022, instruccions FP dual en règim intensiu