



**ies ses estacions**

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**



## ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL .....	
1.1. Modificacions en el context del centre. ....	3
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior. ....	3-4
2. ACTUACIONS PER AL CURS 2017 - 2018. ....	
2.1. Àmbit d'intervenció. ....	4
2.2. Objectius mesurables	5-7
3 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE. ....	
3.1 Calendari i horari general del centre. ....	7-8
3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors) .....	8-10
3.3 Calendari de reunions i d'avaluacions. ....	
10-11	
3.4 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i dels recursos. ....	11-12
4 DESENVOLUPAMENT I/O MODIFICACIONS ALS DOCUMENTS DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE . ....	13-18
. Diligència d'aprovació de la PGA pel Consell Escolar. ....	18



## 1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.

### **1.1.- Modificacions en el context del centre.**

Respecte al curs passat, al nombre de grups ens trobem les següents modificacions:

En horari de matí, a nivell d'ESO augmentem una línia a primer, passant de 3 grups a 4, on tenim una ràtio de 28 alumnes, (7 places NESE i 2 NEE per grup) i a 4t, passant de 2 grups a 3; en canvi reduïm un 2n ESO, passant de 4 a 3. Reduïm 1/2 grup de 1r de batxillerat de H i CS.

En horari d'horabaixa, no hi ha canvis respecte l'oferta del curs passat.

Seguim oferint els mateixos mòduls a distància.

Quant al professorat, comptem enguany amb 2 professors més que el curs passat. Tenim un total de 86 professors, 9 d'ells a mitja jornada i 1 a un terç de jornada.

### **1.2.- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.**

De les memòries elaborades pels departaments didàctics, es desprenen les següents conclusions:

1. Crear un document compartit per facilitar les adaptacions curriculars de cada àrea ja siguin ACS o reforços. Organitzar l'atenció a la diversitat (agrupaments) per tal de poder donar resposta a tots els alumnes amb nee i amb en el major nombre de assignatures.
2. Més coordinacions entre professors per a prendre mesures que millorin el rendiment o hàbits dels alumnes (comunicació famílies, ús agendes, contracte pedagògic...) sobre tot als primers cursos ESO. Més coordinacions entre alguns departaments (castellà-català) i entre diferents coordinacions.
3. Convé continuar incidint en l'aplicació de normes de disciplina del centre, sobretot al primer trimestre ja que determinats grups o alumnes han estat sancionats massa tard. Encara que cal trobar més consens a l'hora d'aplicar mesures per a millorar els hàbits, la responsabilitat i l'estudi.
4. Organitzar millor les activitats complementàries que lleven hores de classe per no afectar sempre els mateixos nivells o les mateixes matèries.



5. Millorar l'aspecte extern del centre (plantes, brutor,...)
6. Fer feina a les REDs proposant solucions i implicant-nos més tots els membres, no només els tutors. ls grups mconflictius
7. Millorar els documents que es demana als departaments per evitar repeticions o confusions .
8. Substituir els mini portàtils.

## **2.- ACTUACIONS PER AL CURS 2017 - 2018.**

### ***2.1.- Àmbits d'intervenció.***

#### **En relació amb l'apartat curricular.**

Els departaments didàctics són els responsables de l'elaboració de les programacions didàctiques. Els caps d'aquest departaments didàctic s'encarreguen de coordinar el procés d'elaboració i són els responsables de la redacció, tenint en compte les característiques dels alumnes i de l'entorn del centre.

Per a l'elaboració i redacció de les programacions didàctiques els caps dels departaments didàctics han tingut en compte, a més de la normativa sobre currículums d'ESO, de batxillerat, de FP bàsica i dels cicles de FPGM de Gestió Administrativa i FPGS d'Administració i Finances i FPGS Assistent de Direcció i les instruccions per a l'organització dels ensenyaments en règim a distància i dual dels cicles de formació professional.

Es continua treballant per donar una informació el més clara possible als alumnes i famílies sobre els criteris d'avaluació, que es penjen també a la web del centre. Així aquest curs el document d'informació estarà organitzat per nivells d'estudis i no per departaments.

Al portal intern dels professors ampliarem l'informació per ajudar elaborar els documents d'adaptacions curriculars i reforços als alumnes

#### **En relació amb l'organització interna.**

Quant als estudis de FP , aquest curs hem observat un augment de l'alumnat matriculat als Cicles formatius de FP bàsica i de FP dual. Ha minvat, en canvi



l'alumnat que demana en primer terme el cicle d'assistència a la direcció.

A primer d'ESO ha augmentat considerablement la demanda per part d'alumnes que provenen de les escoles adscrites. A primer de batxillerat ha augmentat també la demanda externa per part d'alumnes que provenen d'altres centres, alguns dels quals no tenen estudis de batxillerat.

Veim per tant que val la pena fer feina per a explicar els trets diferenciadors del nostre centre. També és bàsic continuar fent molta feina amb els alumnes amb matèries suspeses i mirar de minvar el grup d'alumnat repetidor, per una banda, i incidir en els repetidors per tal que la repetició sigui profitosa per l'altra.

La distribució de l'alumnat d'ESO obeeix a criteris pedagògics d'aprenentatge amb la referència de bons models i d'atenció a l'alumnat més divers. A primer ESO tenim en compte les informacions de les tutores de 6<sup>e</sup> per a fer grups i, en la mesura de les nostres possibilitats, mantenim els grups segon escoles de procedència.

La creació del grup de 2n PMAR, com ja ens succeí el curs passat està condicionat a criteris imposats pel la direcció general de planificació.

Els criteris a l'hora d'assignar desdoblaments o reforços són els següents:

- Dedicació preferent dels recursos de suport als grups on es trobi l'alumnat que precisa de reforç. Es dediquen més recursos a les matèries de català, castellà i matemàtiques ESO, que els permet fer agrupaments flexibles.
- Suport associat a àmbits SL i CT. A més de català, castellà i matemàtiques es fan algunes hores de suport a biologia geologia i a geografia història
- Desdoblaments a diferents nivells: biologia i geologia, física i química i tecnologia un pic per setmana a l'ESO. A anglès, fem grups inferiors a 15 alumnes a tots els nivells d'ESO i els hem pogut adjudicar aula pròpia, excepte 4 ESO C, que desdobra només una hora setmanal.

A FP s'assignen més professors al mòdul Empresa al'aula de 2n ADG21

## 2.2.- Objectius mesurables

**Objectius:** Dels objectius fixats al nostre Projecte de Direcció per als anys 2016-2020, organitzats en quatre eixos, ens centrarem als següents:



### **Eix 1 : Millora del rendiment acadèmic.**

Desenvolupar un programa de suport, acompanyament i seguiment dels alumnes amb àrees suspeses per tal d'aconseguir un millor i major èxit escolar.

#### **Línia actuació 1: Continuar amb les classes de reforç.**

##### **Indicadors avaluació-assoliment:**

Dades i estadístiques de les classes de suport realitzades.

Dades i estadístiques sobre les àrees pendents.

Dades i estadístiques sobre les classes de reforç dels alumnes cicles formatius amb mòduls pendents.

**Línia actuació 2: Revisar, per part dels departaments, el tipus de metodologia per superar les àrees pendents i arribar a acords unificant criteris en un document**

##### **Indicadors avaluació-assoliment:**

Proposta a CCP per revisió i acord.

Document unificat

**Línia actuació 3: Realitzar reunions informatives grupals amb les famílies dels alumnes amb àrees suspeses**

##### **Indicadors avaluació-assoliment:**

Reunió informativa realitzada.

### **Eix 2 : Cohesió de la comunitat educativa**

#### **Millorar la convivència en el centre .**

**Línia actuació 1: Intervenir en la conflictivitat escolar establint un protocol de resolució de conflictes que defineixi els responsables i les actuacions en el procés d'intervenció.**

##### **Indicadors avaluació-assoliment:**

Registre amonestacions i intervencions en el programa carnet.

**Línia actuació 2: consolidar el servei de mediació.**

##### **Indicadors avaluació-assoliment:**

Registre actuacions realitzades pel servei de mediació

### **Eix 3 : Organització i coordinació.**



**Potenciar la tutoria com a estratègia per millorar la coordinació en el centre.**

**Línia actuació 1: Potenciar i donar suport a l'acció tutorial facilitant horaris d'intervenció i per a coordinacions.**

**Indicadors avaluació-assoliment:**

Fer actes de les reunions de tutors.

Fer seguiment dels acords de les reunions dels equips educatius i de les sessions d'avaluació com ordre del dia trimestral en les reunions de tutors.

Dades i estadístiques de les tasques tutorialitzades conjuntament tutors i equip directiu.

**Eix 4 : Optimització dels recursos.**

**Optimitzar els recursos materials.**

**Línia actuació 1: Homogeneïtzar la dotació de les aules d'FP perquè totes tinguin instal·lacions semblants**

**Línia actuació 2: Augmentar la dotació de material informàtic per als estudis d'FP.**

**Indicadors avaluació-assoliment:**

Inventari final de curs dels recursos.

Totes les línies d'actuació contemplades al projecte de direcció que ja es seguien el curs anterior es continuaran fent.

A l'annex de la PGA concretem objectius mesurables, indicadors i responsables

**3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.**

***3.1.- Calendari i horari general del centre.***

Per elaborar l'horari hem respectat els següents criteris:

1. L'horari general d'obertura del centre és 7,45 h a 21,45 h, aproximadament.
2. L'alumnat de matí accedirà al centre per l'entrada del carrer Bisbe Maura, que dona al pati, entre les 7,45 h i les 7,55 h. A partir de les 8,00 h la porta romandrà



tancada i l'alumnat només podrà accedir al centre per la porta del carrer Marqués de la Font Santa, 12. La sortida de l'alumnat es farà per la porta principal situada al Carrer Marqués de la Font Santa per tal d'evitar conflictes amb la sortida dels alumnes de l'institut veïnat (IES Arxiduc Lluís Salvador).

3. L'alumnat d'horabaixa accedirà al centre per la porta principal, entre les 15,30 h i les 15,40 h.
4. Després de cada dos o tres períodes lectius diaris hi haurà un període d'esbarjo de quinze minuts com a mínim. La seqüència realitzada és:
  - 3 períodes, pati i 3 períodes tots el dies per tots els grups, amb excepció de batxillerat que els *dimarts i dijous fan 3/2/1 (dimecres)*.
  - Els grups d'administratiu fan 3/3/1 o 1/3/3 (segons siguin de matí o horabaixa) un dia a la setmana per fer la tutoria
5. Els períodes lectius tindran una duració de cinquanta-cinc minuts efectius. L'**horari** que farem enguany és:

8,00-8,55; 8,55-9,50; 9,50-10,45; 11,15-12,10; 12,10-13,05; 13,05-14,00; 14,00-14,55 (14,10 - 15,05 per a batxillerat) - 14,55-15,45; 15,45-16,40; 16,40-17,35; 17,35-18,30; 18,50-19,45; 19,45-20,40; 20,40-21,35

6. Els horabaixes, s'empraran per realitzar les **Juntes d'avaluació** segons el calendari proposat per la Comissió de Coordinació Pedagògica.
7. Hem establert les **hores dedicades a pendents** tenint en compte l'horari lectiu de l'alumnat, de forma que s'aconsegueixi que siguin profitoses i evitant que coincideixin diferents assignatures
8. L'**horari de biblioteca de matí** és de 8:00 a 20:40 h. dilluns, dimecres i dijous i de 8:00 a 19,45 dimarts i divendres. Aquest horari es cobert, a més de per les hores que corresponguin al professorat major de 55 anys que hagi sol·licitat la reducció lectiva; per professors de guàrdia, donant preferència a aquells professors que formen part de la comissió de biblioteca. A més, es manté la figura de la coordinadora de Biblioteca.
9. Referent a l'**organització dels espais**, es continuarà amb un torn únic.

### **3.2.- Criteris pedagògics per confeccionar els horaris dels professors.**

Els horaris han estat confeccionats seguint les criteris aprovats al claustre. Es poden consultar aquí:





<https://docs.google.com/document/d/1li8T8J3-zO8dEUAeoNcZDP0nrTvJ-2kv8W1ZmXP3t-E/edit>

### ***3.3.- Criteris pedagògics per confeccionar els horaris dels alumnes.***

Per a la confecció dels horaris dels alumnes s'ha prestat especial atenció a les següents consideracions pedagògiques:

1. A l'hora d'elaborar els horaris considerem necessari continuar, sempre que sigui possible, respectant les condicions de dies alterns en les àrees (en dies no consecutius) i també de continuïtat en les classes, així aconseguim que no hi hagi hores lliures intercalades entre l'horari lectiu de l'alumnat.
2. També es procura que no siguin sempre les mateixes àrees les que s'imparteixin a darreres hores.
3. Es té en compte que als tallers no hi hagi 3 classes simultànies, per evitar problemes d'espai i d'ocupació a les aules d'informàtica, preferentment.
4. L'alumnat d'incorporació tardana, el qual desconeix la llengua catalana, s'incorpora al grup de referència, i sempre que sigui possible disposarà del recolçament d'un professor de suport, amb la intenció de millorar el rendiment de les hores del Pla d'acollida.

**Els criteris d'agrupament d'alumnat d'ESO** amb caràcter general es van aprovar per claustre a partir de:

- la valoració dels resultats obtinguts en els agrupaments que s'havien fet el curs anterior, i amb l'acord de crear grups heterogenis a tots els nivells
- segons l'evolució particular manifesta per cada alumne/a, sempre d'acord amb els objectius de l'etapa.

Aquest curs els agrupaments que hem fet a **primer d'ESO** s'han basat en:

- l'escola de procedència
- la competència curricular de l'alumnat,
- les necessitats educatives detectades,
- així com també d'altres consideracions individuals.



La informació necessària ha estat obtinguda a partir de la informació rebuda, des dels centres d'educació primària adscrits.

Resultat de tot això és el repartiment intern que queda de la següent manera, 4 grups heterogenis ordinaris , pel que fa a distribució numèrica i amb suport a les àrees instrumentals per tal d'atendre l'alumnat més específic de la forma més adient amb els recursos que disposem. Per tal de maximitzar aquestos recursos s'ha creat un agrupament flexible a l'àrea de llengua castellana, catalana i matemàtiques. Es fan suports de biologia i geologia i de geografia i història.

Es fan autodesdoblaments entre algunes matèries.

Els desdoblaments d'anglès es fan en una aula separada, procurant mantenir la mateixa aula.

Els agrupaments de **segon d'ESO** s'han fet també seguint els criteris de caràcter general expressats al principi d'aquest punt 3.2 i els indicats al paràgraf anterior en relació amb el primer d'ESO. A les àrees de matemàtiques i llengua catalana i castellana, per tal de maximitzar recursos, s'ha establert un agrupament flexible dels alumnes.

Es fan autodesdoblaments entre algunes matèries

Els desdoblaments d'anglès es fan en una aula separada, procurant mantenir el número de l'aula.

L'alumnat del Programa de Millora del Rendiment Escolar (PMAR) forma part d'un grup independent.

Els agrupaments de **tercer d'ESO** s'han fet també seguint els criteris de caràcter general expressats al principi d'aquest punt 3 de la PGA.

L'alumnat del Programa de Millora del Rendiment Escolar (PMAR) forma part d'un grup independent.

A **quart ESO**, a més dels criteris de caràcter general, l'agrupament ve donat per les matèries troncales escollides per l'alumnat. A quart C hi van els alumnes de l'itinerari aplicat .

**A 1r de Batxillerat**, l'agrupament és conseqüència de la modalitat de Batxillerat escollida tenint en compte els currículums oficials.

1r A Científic, 1r B Humanístic i social.

**A 2n de Batxillerat**, l'agrupament es fa en funció de la modalitat i de l'opció elegida.

2n A Humanístic i Científic, 2n B Social.



### **3.4.- Calendari de reunions i d'avaluacions.**

El calendari de reunions i d'avaluacions previst per al present curs acadèmic és el següent:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=sesestacions@gmail.com>

#### **REUNIÓ DELEGATS/DES**

Regularment un cop al trimestre

#### **REUNIONS CCP**

Cada tres setmanes el dilluns a 5a hora

#### **REUNIONS D'EQUIPS DOCENTS**

Setmanalment a 1r ESO i a petició del tutor/a segons les demandes del grup a la resta de nivells.

### **3.5.- Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.**

- El pressupost per a l'any actual (2017), és de 165.231,73€ (aprovat pel Consell Escolar en reunió de data 26 de gener de 2017).



- **Estat de les instal·lacions i equipaments.** Dins el pressupost de l'any natural s'inclouen les necessitats a cobrir durant el present curs: mantenir les instal·lacions generals del centre en bon estat i d'acord amb les normatives vigents; subministrar als departaments el material que necessitin amb més urgència; i mantenir i renovar els ordinadors i el material informàtic existent. La assignació pressupostària de cada departament s'estableix segons la següent fórmula:
  - 60% és fix per a cada departament. Els subdepartaments reben la meitat d'aquesta quantitat.
  - 40% és variable: segons el número d'hores lectives que imparteix durant el curs escolar.
  - A més, alguns departaments estan dotats amb una quantitat extra si han de mantenir aules específiques (laboratoris, gimnàs, tallers).
  - La dotació dels Departaments d'Orientació i d'Administració (F.P.) depèn de l'assignació de la Conselleria per als programes de suport de l'alumnat i d'FP, respectivament.

Durant l'estiu s'han fet treballs de manteniment i neteja de les instal·lacions, com ara: pintura d'algunes aules; reparació de desperfectes i revisió de la fusteria, plomaria i electricitat; substitució de fluorescents tradicionals per fluorescents LED a algunes aules; instal·lació de ventiladors a algunes aules; i dotació de 15 ordinadors a una aula de batxillerat (amb el cablejat de l'aula).

### **. Aprofitament dels espais**

Aquest curs el centre torna a tenir problemes d'espai ja que les aules , sobretot les d'informàtica s'ocupen el 100% de l'horari.

Per tal d'ampliar la dotació d'ordinadors per als alumnes de l'Institut, s'ha dotat una altra aula de batxillerat amb 15 ordinadors. En horari d'horabaixa, aquesta aula és emprada també per l'alumnat d'FP.

Els espais utilitzats pels alumnes de FP són insuficients i no compleixen la normativa de m<sup>2</sup> . S'han redistribuïts algunes aules i canviat algunes taules per tal de minvar l'efecte de massificació.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Palma utilitza 8 aules en total aquest curs, 1 aula menys que el passat.



#### **4.- REVISIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS ESPECÍFICS DEL CENTRE.**

##### **Projectes institucionals:**

##### **Projecte educatiu**

Aquest curs es revisarà el projecte educatiu de centre, que va ser aprovat per darrera vegada el curs 2007

##### ***Concreció curricular.***

Totes les programacions de departaments i d'aules s'han adaptat per seguir les pautes del desenvolupament curricular de la LOMCE a Balears. Es té en compte la normativa aplicable a FP, concretada al nostre projecte curricular de FP per a Ses Estacions. El document de la concreció curricular ha de ser revisat enguany l'aprovació

##### ***ROF.***

El Reglament de Règim Intern propi del centre recull alguna puntualització nova, com ara la relativa a la sortida d'alumnes de 1<sup>r</sup> i, 2<sup>n</sup> 3<sup>r</sup> ESO i 1<sup>r</sup> FPB que no es troben bé a mig matí, que únicament podran fer-ho si son recollits per un familiar.

Pel que fa a l'absentisme escolar, es tenen en compte les instruccions específiques de la Conselleria d'Educació (absentisme, alumnat desaparegut, alumnat de viatge, etc.)

El pla d'emergència i evacuació es posat en marxa cada any per comprovar la seva validesa.

Aquest document també precisa d'aprovació i revisió.

##### ***Pla de convivència.***

La Comissió de Convivència ha iniciat les seves funcions amb una jornada específica encaminada a dinamitzar i formar l'alumnat que forma part de l'equip de convivència i mediació del centre. Es realitzaran reunions de seguiment al llarg del curs i, es continuarà dissenyant i realitzant actuacions transversals trimestrals per a fomentar les bones relacions entre els membres de la comunitat escolar.



### ***Pla d'acció tutorial.***

El pla es concep com a un procés que intenta prevenir i atendre les necessitats dels alumnes a través de diferents actuacions, centrades en:

- orientació acadèmica, professional i personal.
- La convivència i la normativa del centre
- L'activitat educativa dels equips docents
- La relació i la coordinació del centre amb les famílies

Es planteja d'una manera integral i des d'una perspectiva transversal i interdisciplinària (Veure programació del DO).

### ***Projecte Lingüístic de Centre***

Hem adaptat la distribució de les llengües en que s'imparteixen les matèries a la nova normativa, a les propostes del professorat que impartia fins ara les matèries en llengua estrangera i a la disponibilitat de professorat estable al centre. Aquest document està també pendent de revisió per a acollir els suggeriments de la comissió de normalització lingüística i les indicacions dels tècnics de la conselleria d'educació. Haurem d'incloure a aquest document mesures per a la coordinació dels departaments de castellà i català. (veure PLC 17/18)

### ***Pla d'atenció a la diversitat.***

Aquest pla engloba totes les mesures que es duen a terme durant aquest curs per tal de donar una atenció de qualitat a l'alumnat (Veure programació del DO).

Com a mesures generals d'atenció a la diversitat es tenen en compte:

- L'agrupament en grups heterogenis
- La realització del suport dins les aules
- La realització de desdoblaments en algunes matèries.

Cada curs es modifiquen les mesures específiques, atenent les necessitats detectades i l'avaluació del curs anterior. Les mesures específiques es concreten en:

- Els agrupaments flexibles a les àrees de català, castellà i matemàtiques.
- El treball en petit grup dels alumnes que participen en el programa d'escolarització compartida.

### **Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment.**



Aquest programa que acull aquell alumnat que presenta algunes dificultats d'aprenentatge i que es poden beneficiar si són objecte d'atenció curricular i metodològica globalitzada.

*Els alumnes que participen en el programa són propostes de l'equip docent i que han tengut el vist i plau de la Conselleria.*

Cal esmentar que la proposta inicial de l'equip educatiu tenia en compte altres alumnes, però per no tenir el vist i plau de la conselleria o bé per no haver acceptat les família i/o alumne, aquestes propostes no s'han incorporat al programa.

### **Plans i programes anuals del centre.**

#### ***Pla anual de l'equip de suport***

El pla d'actuació als diferents nivells esi inclòs amb la programació del DO. Els suports s'han assignat als diferents grups i nivells segons prioritats de necessitats. S'ha donat suport a les àrees instrumentals i algunes hores d'altres matèries (socials, biologia de 1 ESO).

S'ha centrat l'atenció als ANEE i DEA . Aquests alumnes són als grups A i C de 1r 2n C ESO i 3r B ESO. A tots els grups d' ESO hi ha alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu per condicions personals o història escolar amb un desfasament curricular significatiu o IT.

La coordinació entre l'equip directiu, els departaments implicats en els recursos del DO i aquest mateix, s'estableix a través de reunions conjuntes entre orientadora, caps d'estudis i departaments de castellà, català i matemàtiques.

En aquestes reunions es concretaran les activitats i actuacions específiques i, a la vegada, es centraran en l'anàlisi de la situació actual i experiències anteriors. En definitiva es vol treballar la forma de gestionar de manera coordinada aquests recursos segons instruccions, i que els departaments participin amb les decisions que afecten a la seva gestió, per tal de millorar-ne el funcionament.

#### **ALTER**

Tornem a tenir un grup d'alumnes d'escolarització compartida. Tenen un professorat, horari i aula específica i esperem obtenguin tan bons resultats com les passades convocatòries.



## **PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.**

Els resultats acadèmics són objecte de reflexió a les REDs mensuals i a les reunions d'avaluació per part de l'equip docent de cada grup. Després de les sessions d'avaluacions, són revisats a cada departament didàctic, a les reunions de tutors i a les sessions tutorial amb la col·laboració del Departament d'orientació, i finalment a les memòries de final de curs.

Els departaments proposen trimestralment mesures de millora que concreten per nivells i l'equip directiu cerca punts comuns i proposa algunes mesures de consens per a tenir més impacte. El curs passat es va començar a sistematitzar aquest procés i continuarà aquest curs. S'ha de dir que a les memòries del passat curs s'observà que no havien tengut massa incidència les mesures aplicades tot i que es valoraven com a adequades.

### ***Pla de Pendants.***

Tal i com hem fet constar al nostre projecte estratègic, i hem recollit a la PGA, tenim intenció de fer un millor seguiment dels alumnes amb matèries pendents, unificar criteris dels diferents departaments en la mesura del possible i donar més informació als alumnes i a les famílies .

Al present curs, hi ha departaments didàctics que disposen d'hores lectives dedicades a pendents (consultar graella pla pendents).

### **PALIC**

El Programa d'acollida lingüística i cultural (PALIC), que atén l'alumnat nouvingut d'ESO és una mesura de suport important a considerar aquest any. El número total d'alumna IT supera els 35. (consultar programació PALIC )

### ***Pla de formació dels professors***

Tenim aprovada pel CEP una Formació en el centre (FEC): Millores d'actituds lingüístiques a l'entorn escolar. Es tracta d'una formació per a fomentar l'ús de la llengua catalana a l'escola per part d'alumnes i professors. Té associada l'incorporació





d'un dinamitzador lingüístic que ens servirà de reforç positiu per a millorar l'actitud dels alumnes envers la llengua catalana.

### ***Programes internacionals.***

A la darrera convocatòria d'ajudes ERASMUS presentàrem 4 projectes, tres dels quals ens varen concedir.

- KA 101 Aquest és el 2n any del programa per a formació de professorat. Tal i com contempen les condicions de la convocatòria, les mobilitats d'aquest curs es realitzaren el mes de juliol. La nostra intenció és continuar ampliant la formació de professors del centre en noves metodologies per a aplicar a les aules i que donin com a resultat una millora de la qualitat educativa. Així tenim previst apticipar una altra vegada en la convocatòria KA101 2018.
- KA 103 per a mobilitat dels alumnes de grau superior de FP, alguns dels quals podran fer les seves pràctiques a l'estranger.
- KA 102 en consorci amb altres centres coordinats per la conselleria d'educació, per a mobilitat dels alumnes de grau mitjà de FP, alguns dels quals podran fer les seves pràctiques a l'estranger.
- Iniciarem el contacte amb un institut de Salerno amb el que s'ha fet feina a traves d'e-twinning per treballar les matèries pròpies del batxiller d' humanitats (sobretot l'art i la cultura clàssica). Teníem previst un intercanvi d'alumnes, que finalment no es podrà fer aquest curs per problemes de salut de la coordinadora del centre italià. En substitució d'aquest, els nostres alumnes feran una visita a Florència.
- Iniciem un intercanvi lingüístic amb un nou centre d'Hamburg, on participen alumnes d'alemany.

### ***Projecte de foment de la lectura.***

Hi tenim establerta una comissió permanent de biblioteca, presidida per una Coordinadora, que canalitza les intervencions de foment de la lectura. (veure Programació de Biblioteca) .



### **Programa ICAPE.**

Tornen a participar en aquest programa els grups de 1r i 2n de formació professional bàsica. Els responsables són les professores de l'especialitat (auxiliar oficina) de la FPB.

### **Programa ecocentre.**

La comissió ambiental del centre participa un altre any a aquesta convocatòria (veure programa coordinació ambiental)

### **EOIES**

Tornem a col·laborar amb la EOI per donar accés al nostre alumnat a certificacions oficials d'idiomes anglès i alemany.

### **Auxiliars lingüístics**

Comptem amb un auxiliar lingüístic d'anglès igual que altres cursos i tenim per primera vegada un auxiliar d'alemany.

Les programacions didàctiques, com també les programacions d'aula i les adaptacions curriculars, estan disponibles al centre annexos en documents independents.

### ***Diligència de revisió de la PGA pel consell escolar.***

Aquesta Programació va ser revisada pel Consell Escolar de l'Institut a la seva reunió extraordinària de data 8 de novembre de 2017.