

BAREMACIÓ:

1) Posició al llistat d'alumnes amb prioritat d'elecció. 2) Alumne menor d'edat (no compleix 18 anys enguany). 3) Nre. d'unitats de competència acreditades per experiència laboral. 4) Nre. de mòduls superats. 5) Nre. d'unitats de competència acreditades segons Inst.Ocupació. 6) Qualificació mitjana. 7) Acredita haver sol·licitat l'homologació o convalidació dels seus estudis estranger.

ESTUDI: Tècnic en Gestió administrativa - A distància

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
1	Doc. alumne: ***0019**	X2BJ4Y	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.62	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
2	Doc. alumne: ***0040**	G5XAY3	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.44	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
3	Doc. alumne: ***0052**	I8LJEK	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: No s'ha pogut baremar correctament perquè al GestIB consta el títol de l'ESO però l'expedient acadèmic.										
4	Doc. alumne: ***0198**	G3LDJU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	9.17	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
5	Doc. alumne: ***0238**	DM8N77	20.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
6	Doc. alumne: ***0243**	MFZWYH	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
7	Doc. alumne: ***0246**	EHDNFL	30.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
8	Doc. alumne: ***0247**	Y4P4KH	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
9	Doc. alumne: ***0258**	RW5HMT	0.0	No	0.0	7.0	0.0	7.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
10	Doc. alumne: ***0302**	LREWQ1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.15	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
11	Doc. alumne: ***0329**	Z4QUBO	0.0	No	0.0	6.0	0.0	6.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
12	Doc. alumne: ***0350**	7O2ICQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
13	Doc. alumne: ***0387**	RXMNLV	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
14	Doc. alumne: ***0401**	LU67AI	51.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
15	Doc. alumne: ***0500**	5JDOZ	37.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Empresa i administració, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
16	Doc. alumne: ***0501**	7NTQJZ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.95	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
17	Doc. alumne: ***0532**	TWOG1F	8.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Formació i orientació laboral										
18	Doc. alumne: ***0567**	6Q2T3W	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.54	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
19	Doc. alumne: ***0570**	88VU79	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
20	Doc. alumne: ***0660**	FA9OFS	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.24	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració										
21	Doc. alumne: ***0675**	KVT85Y	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable Observacions: No s'ha pogut realitzar la baremació correctament perquè al GestIB no consta l'expedient complet.										
22	Doc. alumne: ***0682**	61J5W7	0.0	No	0.0	6.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
23	Doc. alumne: ***0691**	4EC9UZ	0.0	No	0.0	6.0	0.0	5.01	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
24	Doc. alumne: ***0703**	C66CDW	76.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
25	Doc. alumne: ***0719**	KLUDE2	0.0	No	0.0	5.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Tècnica comptable										
26	Doc. alumne: ***0727**	P7GCI7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable Observacions: La nota mitjana no s'ha pogut calcular correctament ja que al GestIB no consta l'expedient del baxtillerat per poder calcular-la.										
27	Doc. alumne: ***0780**	HBNGZ4	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.86	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
28	Doc. alumne: ***0838**	DEGI9Z	12.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Tractament de la documentació comptable										
29	Doc. alumne: ***0880**	HJU5FA	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.83	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
30	Doc. alumne: ***0906**	PK13FC	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.64	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació Mòduls no reservats: Anglès										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
31	Doc. alumne: ***0931**	N1LKC2	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.2	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
32	Doc. alumne: ***0976**	BG5DZP	0.0	No	0.0	0.0	6.0	7.313	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
33	Doc. alumne: ***1005**	B1OOFS	33.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
34	Doc. alumne: ***1012**	BKZQIC	26.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
35	Doc. alumne: ***1019**	BXDIM1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: No s'ha pogut fer la baremació correctament ja que les seves notes obtingudes al CEPA de Son Canals no consten al GestIB.										
36	Doc. alumne: ***1027**	GF1QSI	0.0	No	0.0	6.0	0.0	5.78	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
37	Doc. alumne: ***1074**	YSGLSX	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.25	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
38	Doc. alumne: ***1092**	5BGSEG	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
39	Doc. alumne: ***1110**	IXJ4BQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.67	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tècnica comptable										
40	Doc. alumne: ***1111**	FBPJ8L	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: No s'ha pogut calcular la nota mitjana correctament ja que al GestIB no consta el seu expedient de l'ESO.										
41	Doc. alumne: ***1127**	BG341X	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació										
42	Doc. alumne: ***1133**	BTZ4IO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.57	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
43	Doc. alumne: ***1133**	RKIQEO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.83	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans										
Mòduls no reservats: Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
44	Doc. alumne: ***1135**	CZZ5ML	10.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable										
45	Doc. alumne: ****1154*	XO541L	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.6	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Tècnica comptable										
46	Doc. alumne: ***1169**	J53PSF	0.0	No	0.0	3.0	0.0	6.18	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
47	Doc. alumne: ***1173**	DG4MS2	62.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
48	Doc. alumne: ***1193**	D6NHN7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.33	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
49	Doc. alumne: ***1200**	68VMA7	80.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
50	Doc. alumne: ***1206**	QQATVC	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.77	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació										
51	Doc. alumne: ***1212**	VGWCA2	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.73	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
52	Doc. alumne: ***1220**	WJ36RA	57.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
53	Doc. alumne: ***1290**	CIH9ZA	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.08	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
54	Doc. alumne: ***1294**	3AEZV5	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.67	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tècnica comptable										
55	Doc. alumne: ***1311**	V553AW	0.0	No	9.0	0.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
56	Doc. alumne: ***1323**	QGXPV2	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.33	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
57	Doc. alumne: ***1391**	1VWIVN	0.0	Sí	0.0	0.0	0.0	5.61	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
58	Doc. alumne: ***1408**	YHC6SG	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.13	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
59	Doc. alumne: ***1455**	I48SVS	0.0	No	0.0	7.0	0.0	6.81	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
60	Doc. alumne: ***1459**	UFNHTD	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.39	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
61	Doc. alumne: ***1460**	12MP7W	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.5	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
62	Doc. alumne: ***1480**	LP889M	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.2	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
63	Doc. alumne: ***1491**	6QK5SR	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.1	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
64	Doc. alumne: ***1508**	OI5TCC	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.33	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
65	Doc. alumne: ***1528**	J9DWXG	50.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
66	Doc. alumne: ***1537**	WT2TES	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.33	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
67	Doc. alumne: ***1577**	KV4J92	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
68	Doc. alumne: ****1595*	9LSQF4	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.67	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
69	Doc. alumne: ***1605**	WDWOXH	25.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
70	Doc. alumne: ***1611**	ZIQ5J7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.7	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
71	Doc. alumne: ***1623**	BOFBAR	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.19	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
72	Doc. alumne: ***1733**	KEPC7Y	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
73	Doc. alumne: ***1742**	ZG27HF	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.75	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
74	Doc. alumne: ***1780**	TH3233	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.67	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tècnica comptable										
75	Doc. alumne: ***1813**	E7XDIO	5.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
76	Doc. alumne: ***1865**	XSHG6U	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.11	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
77	Doc. alumne: ***1879**	3AAFIO	0.0	No	9.0	0.0	0.0	5.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
78	Doc. alumne: ***1896**	TXKZHB	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
79	Doc. alumne: ***1897**	A61P23	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
80	Doc. alumne: ***1908**	MXQNQC	0.0	No	0.0	0.0	0.0	4.5	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
81	Doc. alumne: ***1920**	YC5AQI	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.33	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
82	Doc. alumne: ***1942**	NY28LX	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.61	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
83	Doc. alumne: ***1943**	BAXLXI	46.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
84	Doc. alumne: ***1952**	I2MEOQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	9.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
85	Doc. alumne: ***1953**	2DQLUA	42.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de recursos humans, Tècnica comptable										
86	Doc. alumne: ***1964**	3S2TBW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.65	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Tractament informàtic de la informació										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
98	Doc. alumne: ***2152**	JTQ9UC	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
99	Doc. alumne: ***2179**	P98NXV	0.0	No	0.0	4.0	0.0	9.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions administratives de compravenda										
100	Doc. alumne: ****2180*	R9DDU3	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.6	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client Mòduls no reservats: Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació										
101	Doc. alumne: ***2191**	DP6TSP	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
102	Doc. alumne: ***2192**	P5JDO2	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.31	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
103	Doc. alumne: ***2194**	PXTAZQ	48.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
104	Doc. alumne: ****2204*	3O8PQF	0.0	No	0.0	9.0	0.0	7.2	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
105	Doc. alumne: ***2211**	UTP1YI	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.44	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès										
106	Doc. alumne: ***2215**	XCINES	0.0	No	0.0	1.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
107	Doc. alumne: ***2222**	ENSBBO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
108	Doc. alumne: ***2239**	92XFZD	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
109	Doc. alumne: ***2263**	AV74L8	0.0	No	0.0	8.0	0.0	5.5	No	RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
110	Doc. alumne: ***2289**	7Z1EHH	0.0	No	7.0	0.0	0.0	5.36	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
111	Doc. alumne: ***2291**	LDSOO1	0.0	Sí	0.0	0.0	0.0	6.48	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
112	Doc. alumne: ***2294**	O338Q4	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.12	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
113	Doc. alumne: ***2299**	A6CYQ8	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.67	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració										
114	Doc. alumne: ***2305**	9YJFFD	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.68	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
115	Doc. alumne: ***2359**	93JGDA	0.0	No	0.0	8.0	0.0	5.64	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Tractament de la documentació comptable										
116	Doc. alumne: ***2370**	BC6JCF	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.42	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
117	Doc. alumne: ***2372**	Q91BI3	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
118	Doc. alumne: ***2393**	H8NV9C	66.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Tècnica comptable										
119	Doc. alumne: ***2403**	IOFGTX	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.29	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Tractament informàtic de la informació										
120	Doc. alumne: ***2404**	TLQNBH	81.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
121	Doc. alumne: ***2448**	V2PO9V	70.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
Mòduls no reservats: Anglès										
122	Doc. alumne: ***2457**	3EJUD	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.31	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
123	Doc. alumne: ***2460**	FCKM63	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.28	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client										
124	Doc. alumne: ***2474**	FCH6K4	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.29	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
125	Doc. alumne: ***2499**	I49IRI	0.0	No	0.0	7.0	0.0	8.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
126	Doc. alumne: ***2515**	Y5KQD2	0.0	No	5.0	0.0	0.0	7.75	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
127	Doc. alumne: ***2532**	X9BF3G	0.0	No	0.0	0.0	0.0	9.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
128	Doc. alumne: ***2537**	LWH63R	22.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
129	Doc. alumne: ***2561**	FXD1FP	0.0	No	0.0	6.0	0.0	5.54	No	NO RESERVAT
Observacions: Ha esgotat el nombre màxim de convocatòries dels mòduls sol·licitats.										
130	Doc. alumne: ***2612**	7EMXDN	55.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Tractament de la documentació comptable										
131	Doc. alumne: ***2614**	SYMSQD	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.8	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
132	Doc. alumne: ***2759**	RSI79N	0.0	No	0.0	6.0	0.0	6.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Tècnica comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
133	Doc. alumne: ***2772**	9RCO9Y	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.43	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
134	Doc. alumne: ****2778*	PKIPFC	77.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
135	Doc. alumne: ****2848*	WFCNPO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.71	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable Mòduls no reservats: Empresa i administració										
136	Doc. alumne: ***2928**	UP28DW	0.0	Sí	0.0	0.0	0.0	5.98	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
137	Doc. alumne: ***2940**	3BLYIQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.12	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
138	Doc. alumne: ****2944*	CGUG3O	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.54	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
139	Doc. alumne: ***2963**	AZDBLW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.05	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació										
140	Doc. alumne: ***3051**	ZJVP6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.95	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
141	Doc. alumne: ***3086**	EIOKT6	24.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
142	Doc. alumne: ***3103**	EVWR6P	58.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
143	Doc. alumne: ***3120**	U1EQG8	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.17	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
144	Doc. alumne: ***3125**	WJDKZ9	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
145	Doc. alumne: ***3142**	UZ9BED	0.0	No	0.0	7.0	0.0	6.59	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
146	Doc. alumne: ***3165**	HNKXSY	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
147	Doc. alumne: ***3186**	VDVGRP	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.32	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
148	Doc. alumne: ***3197**	UZIQ2Z	0.0	No	0.0	2.0	0.0	7.18	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
149	Doc. alumne: ***3202**	OF9ARN	13.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
150	Doc. alumne: ***3206**	1CLCOV	0.0	No	0.0	1.0	0.0	6.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
151	Doc. alumne: ***3310**	CFPCNK	0.0	No	0.0	7.0	0.0	5.74	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
152	Doc. alumne: ***3329**	8NE4JJ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.67	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
153	Doc. alumne: ***3334**	1GUQKW	0.0	No	0.0	10.0	0.0	5.83	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula										
154	Doc. alumne: ***3407**	MYTAXZ	72.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
155	Doc. alumne: ***3416**	BQI76L	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.61	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
156	Doc. alumne: ***3464**	C1XXEQ	0.0	No	0.0	5.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
157	Doc. alumne: ***3493**	7AM3JX	0.0	No	8.0	0.0	0.0	5.8	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
158	Doc. alumne: ***3500**	EUEUKG	74.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
159	Doc. alumne: ***3513**	CITCD9	0.0	No	0.0	6.0	0.0	5.83	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
160	Doc. alumne: ***3536**	52JRBL	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.05	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Anglès, Operacions administratives de recursos humans										
161	Doc. alumne: ***3536**	AAIBVM	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.12	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
162	Doc. alumne: ***3541**	N1NJVR	0.0	No	6.0	0.0	0.0	6.7	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
163	Doc. alumne: ***3546**	6MQUZT	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.24	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
164	Doc. alumne: ***3549**	5QGD2H	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.54	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
165	Doc. alumne: ***3553*	GJ63UZ	1.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Tractament de la documentació comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
166	Doc. alumne: ***3560**	IB8FE1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
167	Doc. alumne: ***3570*	SVOMQS	18.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament de la documentació comptable										
168	Doc. alumne: ***3580**	JDXR8S	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.7	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
169	Doc. alumne: ****3611*	TG4THO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.91	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
170	Doc. alumne: ***3656**	U3S8G8	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: No s'ha pogut baremar correctament aquesta sol·licitud atès que al GestIB no consta l'expedient de l'ESO, només l'obtenció del títol.										
171	Doc. alumne: ***3662**	CJLGDY	36.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
172	Doc. alumne: ***3669**	7HUPE1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.33	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
173	Doc. alumne: ***3695**	C16VAA	53.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament de la documentació comptable										
174	Doc. alumne: ***3695**	PTALBL	0.0	No	0.0	4.0	0.0	6.9	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
175	Doc. alumne: ***3705**	4D1PJI	34.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
176	Doc. alumne: ***3738**	GWRN6A	0.0	No	0.0	6.0	0.0	6.74	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
177	Doc. alumne: ***3749**	UTP7J1	28.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
178	Doc. alumne: ***3766**	XH8DNX	0.0	No	0.0	0.0	7.0	5.83	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
179	Doc. alumne: ***3782**	GT2XX6	0.0	No	7.0	0.0	0.0	5.05	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable Mòduls no reservats: Tractament informàtic de la informació										
180	Doc. alumne: ***3911**	QNPEGU	0.0	No	6.0	0.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
181	Doc. alumne: ***3931**	3U6V2O	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.23	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
182	Doc. alumne: ***3944**	IXH9TA	0.0	No	0.0	5.0	0.0	5.87	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
183	Doc. alumne: ***3948**	NKTAXA	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.29	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
184	Doc. alumne: ***3949**	2LV7A5	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.69	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració										
185	Doc. alumne: ***3976**	1F4NBM	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.37	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
186	Doc. alumne: ***3987**	YHS4CF	56.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
187	Doc. alumne: ***4016**	LLJTRW	71.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable										
188	Doc. alumne: ***4031**	QNOQ38	32.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
189	Doc. alumne: ***4038**	M5QI4M	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.31	No	ALGUNS RESERVATS

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
190	Doc. alumne: ***4047**	NONKYM	27.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
191	Doc. alumne: ***4080**	OTDVTG	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.17	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
192	Doc. alumne: ***4095**	O1UB6H	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.88	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
193	Doc. alumne: ***4100**	5BYXA	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.46	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
194	Doc. alumne: ***4118**	P6VNKO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.52	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
195	Doc. alumne: ***4125**	EAH5JS	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.52	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
196	Doc. alumne: ***4134**	NUEJRD	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.67	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
197	Doc. alumne: ***4152**	1YFYLE	43.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació										
198	Doc. alumne: ***4155**	SDVAE7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.68	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
199	Doc. alumne: ***4159**	I18O71	75.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
200	Doc. alumne: ***4160**	8FNOXO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.33	No	RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
201	Doc. alumne: ***4177**	RUVNEZ	31.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
202	Doc. alumne: ***4187**	QFJBDO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.44	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
203	Doc. alumne: ***4188**	8Q4CHR	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.68	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
204	Doc. alumne: ***4237**	SF5QQJ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.61	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Anglès, Operacions administratives de compravenda										
Observacions: No s'ha pogut baremar correctament perquè al GestIB consta el títol però no l'expedient de l'ESO.										
205	Doc. alumne: ***4294**	Q6T5C7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.09	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
206	Doc. alumne: ***4344**	4XXGML	35.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
207	Doc. alumne: ***4346**	IJV58R	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: No s'ha pogut baremar correctament perquè al GestIB consta el títol però no l'expedient de l'ESO.										
208	Doc. alumne: ***4360**	28YYQN	14.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
209	Doc. alumne: ***4372**	M45L4N	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: No s'ha pogut baremar correctament perquè al GestIB consta el títol però no l'expedient de l'ESO.										
210	Doc. alumne: ***4468**	7R9O4B	0.0	No	0.0	3.0	0.0	7.0	No	RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Anglès, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
211	Doc. alumne: ***4510**	RWWS1E	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.11	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
212	Doc. alumne: ***4606**	PZXTW7	0.0	No	0.0	7.0	0.0	6.94	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
213	Doc. alumne: ****4642*	JZYR7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.63	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda Mòduls no reservats: Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
214	Doc. alumne: ***4652**	IOXHBS	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
215	Doc. alumne: ***4660**	BLWU9Q	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.9	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració										
216	Doc. alumne: ****4668*	KIY5W3	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.39	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
217	Doc. alumne: ***4672**	6BYV5E	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.57	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació										
218	Doc. alumne: ****4710*	837T37	73.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
219	Doc. alumne: ***4761**	9S5OLM	44.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable										
220	Doc. alumne: ****4769*	D5J8AQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.45	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
221	Doc. alumne: ***4769**	RAATSO	0.0	No	0.0	6.0	0.0	7.6	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Tractament informàtic de la informació										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
222	Doc. alumne: ***4816**	AF94IH	0.0	No	0.0	5.0	0.0	6.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Observacions: No es podrà matricular en els mòduls en què està matriculada en modalitat presencial si abans no s'hi dóna de baixa.										
223	Doc. alumne: ***4823**	F96QV1	0.0	No	0.0	8.0	0.0	6.03	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
224	Doc. alumne: ****4903*	7W1N4T	0.0	No	0.0	5.0	0.0	6.07	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Tècnica comptable										
225	Doc. alumne: ****4909*	BCTRWE	0.0	No	0.0	0.0	1.0	6.59	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
226	Doc. alumne: ****5019*	1VUOVF	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.03	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
227	Doc. alumne: ***5073**	P2Y939	0.0	No	7.0	0.0	0.0	5.91	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tècnica comptable										
228	Doc. alumne: ***5140**	GGD2J4	19.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
229	Doc. alumne: ***5252**	GKVSS3	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.48	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
230	Doc. alumne: ***5320**	ZTSWLJ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
231	Doc. alumne: ***5339**	SK9U8U	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.1	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
232	Doc. alumne: ***5348**	I99WZZ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.8	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
233	Doc. alumne: ***5423**	SGLIU9	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tècnica comptable										
Observacions: No s'ha pogut baremar correctament perquè al GestIB consta el títol de l'ESO però l'expedient acadèmic.										
234	Doc. alumne: ***5431**	Z99U44	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.33	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
235	Doc. alumne: ***5455**	NYT126	60.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
236	Doc. alumne: ***5458**	J3VB66	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.38	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
237	Doc. alumne: ***5548**	78EF25	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.09	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
238	Doc. alumne: ***5559**	J8NEY8	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
239	Doc. alumne: ***5604**	2GWFMK	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.75	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
240	Doc. alumne: ***5614**	VDBSO3	0.0	No	0.0	6.0	0.0	6.32	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
241	Doc. alumne: ***5645**	FBR6VL	0.0	No	0.0	0.0	0.0	9.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
242	Doc. alumne: ***5726**	EVCAMY	0.0	No	0.0	0.0	7.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa a l'aula, Empresa i administració										
243	Doc. alumne: ***5748**	AY9CLE	78.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
244	Doc. alumne: ****5756*	CJWCCF	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.89	No	RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
245	Doc. alumne: ***5793**	ZIP2B3	0.0	Sí	0.0	0.0	0.0	6.93	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
246	Doc. alumne: ***5794**	SBH7S7	64.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
247	Doc. alumne: ***5802**	EB978A	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
248	Doc. alumne: ***5813**	3C3QEP	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.31	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
249	Doc. alumne: ***5833**	UKV4ZP	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.45	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
250	Doc. alumne: ***5854**	3WCK9K	2.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client										
251	Doc. alumne: ***5883**	W23TV6	41.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació										
252	Doc. alumne: ***5899**	DBM4X1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.66	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
253	Doc. alumne: ***5903**	54FAXV	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
254	Doc. alumne: ***5903**	A6CU8L	40.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
255	Doc. alumne: ****5942*	1BBW6K	6.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
256	Doc. alumne: ***5986**	YEL89X	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.64	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
257	Doc. alumne: ***5988**	A6H8WF	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.17	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
258	Doc. alumne: ***5998**	VGUY3R	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.64	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
259	Doc. alumne: ***5999**	G7ED7W	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
260	Doc. alumne: ***6016**	XFOLR1	0.0	No	0.0	5.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració										
261	Doc. alumne: ****6020*	SCIH8S	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.09	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
262	Doc. alumne: ***6027**	LCU6C3	0.0	No	7.0	0.0	0.0	5.68	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
263	Doc. alumne: ***6055**	J7FULO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.82	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
264	Doc. alumne: ***6093**	LXCDLQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
265	Doc. alumne: ***6125**	ID61XN	52.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
266	Doc. alumne: ***6143**	R9B63S	0.0	No	0.0	3.0	0.0	5.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
267	Doc. alumne: ***6305**	1B84DE	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.1	No	NO RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
268	Doc. alumne: ***6312**	GZZ9GL	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
269	Doc. alumne: ***6364**	BI1QX2	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.5	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
270	Doc. alumne: ***6483**	HM9U9Y	67.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
271	Doc. alumne: ***6505**	3SOW36	0.0	No	0.0	1.0	0.0	5.8	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
272	Doc. alumne: ***6548**	KBPADW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.88	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
273	Doc. alumne: ***6556**	TGF5YR	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.5	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
274	Doc. alumne: ***6570**	AP8ZTD	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.72	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Anglès, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
275	Doc. alumne: ***6657**	KRMRI2	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.37	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
276	Doc. alumne: ***6657**	QH3A4D	0.0	Sí	0.0	0.0	0.0	5.44	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
277	Doc. alumne: ***6663**	AXF6LP	0.0	No	0.0	0.0	6.0	6.0	No	RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
278	Doc. alumne: ***6674**	4PKX1R	0.0	No	0.0	0.0	5.0	6.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Tècnica comptable										
279	Doc. alumne: ****6677*	BW2KKU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.52	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
280	Doc. alumne: ***6683**	Y9V53K	15.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
281	Doc. alumne: ***6718**	9XY666	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
282	Doc. alumne: ***6721**	878FY4	0.0	No	7.0	0.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda										
283	Doc. alumne: ***6725**	BZGVEH	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.32	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
284	Doc. alumne: ***6725**	UPKV68	0.0	No	0.0	0.0	0.0	9.13	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
285	Doc. alumne: ***6792**	FMSCS1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.06	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
286	Doc. alumne: ***6807**	KZ4W8P	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.3	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Tècnica comptable										
287	Doc. alumne: ***6815**	QWAUQH	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
288	Doc. alumne: ***6836**	DWC9E7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.57	No	NO RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

ALUMNE/A:		CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
289	Doc. alumne: ***6860**	24VK3K	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.63	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client Mòduls no reservats: Anglès										
290	Doc. alumne: ***6926**	P4UWVU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.64	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
291	Doc. alumne: ***6929**	THJAK9	0.0	No	6.0	0.0	0.0	7.67	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Tècnica comptable										
292	Doc. alumne: ***6965**	TDCIMN	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.03	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
293	Doc. alumne: ***7037**	IEL7DO	0.0	No	0.0	1.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
294	Doc. alumne: ***7047**	DGUMO4	63.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
295	Doc. alumne: ***7052**	8WGSCQ	0.0	No	0.0	2.0	0.0	6.6	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
296	Doc. alumne: ***7060**	WCDF7J	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
297	Doc. alumne: ***7096**	5HIC4X	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.33	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
298	Doc. alumne: ***7098**	EC4CST	61.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
299	Doc. alumne: ***7121**	KDLP99	0.0	No	0.0	7.0	0.0	8.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
300	Doc. alumne: ***7122**	SJIBX1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.72	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tècnica comptable										
301	Doc. alumne: ***7131**	2R5YNM	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.4	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda										
302	Doc. alumne: ***7135**	SDGISG	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.73	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable Mòduls no reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
303	Doc. alumne: ***7167**	IDLMLT	21.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Empresa i administració, Operacions administratives de recursos humans										
304	Doc. alumne: ***7184**	5HMK6H	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.02	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
305	Doc. alumne: ***7295**	BSWHOM	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.83	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
306	Doc. alumne: ***7297**	XHGALU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.68	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració										
307	Doc. alumne: ***7346**	RGST5M	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.7	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable, Tractament informàtic de la informació										
308	Doc. alumne: ***7349*	YZ8SFX	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.1	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
309	Doc. alumne: ***7380**	UTU86P	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.76	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
310	Doc. alumne: ***7401**	FCIXDC	45.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions administratives de compravenda, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
311	Doc. alumne: ***7441**	LD6Y9Z	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.15	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
312	Doc. alumne: ***7462**	JOUZYC	29.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
313	Doc. alumne: ***7480**	BUPYRX	47.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
314	Doc. alumne: ***7484**	HRT6Q3	54.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tècnica comptable										
315	Doc. alumne: ***7539**	2Y9AUO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
316	Doc. alumne: ***7548**	L2F42L	23.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa a l'aula										
317	Doc. alumne: ***7563**	36W91S	0.0	No	4.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda										
318	Doc. alumne: ***7596**	4P9EIL	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.88	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
319	Doc. alumne: ***7688**	4WASE6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.21	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
320	Doc. alumne: ***7699**	HMTRH6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.09	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
321	Doc. alumne: ****7746*	N4NSJU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	9.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tècnica comptable										
322	Doc. alumne: ***7772**	L5DBNK	0.0	No	0.0	7.0	0.0	7.67	No	RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
323	Doc. alumne: ***7782**	SDFQ4O	16.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
324	Doc. alumne: ***7844**	IMPMTM	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.6	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
325	Doc. alumne: ***7870**	2P6ZES	0.0	No	0.0	7.0	0.0	5.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
326	Doc. alumne: ***7934**	H3ALSL	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.33	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tècnica comptable										
327	Doc. alumne: ***7959**	ATI1RU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda										
328	Doc. alumne: ***7971**	1R3GE4	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
Observacions: Document presentat per acreditar la nota mitjana no vàlid (extracte acadèmic).										
329	Doc. alumne: ***8003**	ZAMVAB	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
330	Doc. alumne: ***8020**	OI9THC	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.89	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
331	Doc. alumne: ***8061**	7TSK6I	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.11	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
332	Doc. alumne: ***8070**	M1GG5X	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.96	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
333	Doc. alumne: ***8086**	6W5PEO	9.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Tractament de la documentació comptable										
334	Doc. alumne: ***8102**	MDXTXM	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.59	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
335	Doc. alumne: ***8138**	G5E513	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.6	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable										
336	Doc. alumne: ***8165**	2ZQ1JI	7.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
337	Doc. alumne: ***8171**	C41RTP	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
338	Doc. alumne: ***8234**	Y3LPAM	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.02	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
339	Doc. alumne: ***8237**	BIYIGF	59.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans										
340	Doc. alumne: ***8311**	OVDSCO	0.0	No	0.0	8.0	0.0	5.71	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
341	Doc. alumne: ***8323**	WHGQY4	3.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
342	Doc. alumne: ***8337**	SMHUA9	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.59	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Tractament de la documentació comptable										
Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
343	Doc. alumne: ***8340**	S9Q9L9	68.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
344	Doc. alumne: ***8352**	QF1BEA	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.71	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
345	Doc. alumne: ***8357**	8UAPWS	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.59	No	NO RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls no reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
346	Doc. alumne: ***8389**	FY7T8S	38.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
347	Doc. alumne: ***8447**	ISDNJH	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.75	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa a l'aula, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
348	Doc. alumne: ***8453**	DEVPO5	65.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
349	Doc. alumne: ***8491**	EHBXCL	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.02	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda										
350	Doc. alumne: ***8505**	Z1VFWQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
351	Doc. alumne: ***8533**	5Y1WB9	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.9	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
352	Doc. alumne: ***8547**	FVTEES	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.24	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
353	Doc. alumne: ***8559**	67QMYO	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.6	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
354	Doc. alumne: ***8610**	46ZAC6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.85	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
355	Doc. alumne: ***8610**	RNZK3L	0.0	No	0.0	0.0	0.0	9.74	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
356	Doc. alumne: ***8665**	2R7UC2	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.64	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
357	Doc. alumne: ***8674**	GKU7XK	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.83	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
358	Doc. alumne: ***8692**	S8D7O9	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.59	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda										
359	Doc. alumne: ***8718**	U4W8CC	82.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
360	Doc. alumne: ***8738**	QYOT8F	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.65	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació										
361	Doc. alumne: ***8775**	85VUQP	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.6	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
362	Doc. alumne: ***8794**	TOS3S6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.5	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Anglès, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
363	Doc. alumne: ***8831**	HM76Y4	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.4	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
364	Doc. alumne: ***8857**	RG61LY	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.95	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
365	Doc. alumne: ***8874**	FO2KEP	0.0	No	0.0	6.0	0.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
366	Doc. alumne: ***8890**	JKNH4X	0.0	No	8.0	0.0	0.0	9.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
367	Doc. alumne: ****8961*	HDUXZ5	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans										
368	Doc. alumne: ***9001**	T2RM81	0.0	No	0.0	1.0	0.0	7.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
369	Doc. alumne: ***9003**	IM2LH9	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.13	No	RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
370	Doc. alumne: ***9051**	6CX411	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.39	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
371	Doc. alumne: ***9091**	41BUDW	0.0	No	0.0	1.0	0.0	7.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
372	Doc. alumne: ****9119*	NJ4UJC	0.0	No	0.0	0.0	5.0	6.36	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració										
373	Doc. alumne: ***9122**	3DQSYH	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.39	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
374	Doc. alumne: ***9218**	7FOYNN	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.66	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès										
375	Doc. alumne: ***9252**	1K3VMA	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.83	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tractament informàtic de la informació										
376	Doc. alumne: ***9263**	PO3LOA	0.0	No	0.0	0.0	4.0	5.66	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
377	Doc. alumne: ***9287**	DZ6Q57	4.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Tractament de la documentació comptable										
378	Doc. alumne: ****9293*	LQIZ7N	0.0	No	0.0	0.0	6.0	5.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
379	Doc. alumne: ****9321*	UOKNT6	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.5	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
380	Doc. alumne: ***9373**	9IQMZU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	7.0	No	RESERVAT

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
381	Doc. alumne: ***9488**	EZEZK7	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
382	Doc. alumne: ***9521**	J347I2	39.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tractament de la documentació comptable										
383	Doc. alumne: ***9548**	V7953X	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.73	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
384	Doc. alumne: ***9605**	3XM1AQ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.62	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
385	Doc. alumne: ***9615**	ISR41G	17.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Tractament de la documentació comptable										
386	Doc. alumne: ***9637**	81PTS1	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.56	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
387	Doc. alumne: ***9657**	KNPXPR	0.0	No	0.0	2.0	0.0	6.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Tècnica comptable										
388	Doc. alumne: ***9753**	63QRPK	0.0	No	0.0	0.0	0.0	5.75	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
389	Doc. alumne: ***9758**	ZZCYM2	0.0	No	9.0	0.0	0.0	5.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria Mòduls no reservats: Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
390	Doc. alumne: ***9763**	7WGT3T	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.4	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral Mòduls no reservats: Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
391	Doc. alumne: ***9786**	3REQSZ	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

ALUMNE/A:		CODI	1	2	3	4	5	6	7	RESERVA
392	Doc. alumne: ***9795**	RUT85X	11.0	No	0.0	0.0	0.0	0.0	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa a l'aula, Tractament de la documentació comptable										
393	Doc. alumne: ***9801**	NX2JLW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.33	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Empresa i administració, Formació i orientació laboral										
394	Doc. alumne: ***9918**	6457VW	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.9	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
395	Doc. alumne: ***9946**	R29X5B	0.0	Sí	0.0	4.0	0.0	5.76	No	NO RESERVAT
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
396	Doc. alumne: ***9963**	87YZMU	0.0	No	0.0	0.0	0.0	6.0	No	ALGUNS RESERVATS
Mòduls reservats: Operacions administratives de recursos humans, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria										
Mòduls no reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										
397	Doc. alumne: ***9970**	BHNYQ3	0.0	No	0.0	0.0	0.0	8.3	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tractament informàtic de la informació, Tècnica comptable										

Palma, 30 de setembre de 2022

El/La director/a

GÁLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

LLISTA DEL PROCES ORDINARI ADMISSIÓ FP VIRTUAL 2022-2023

CENTRE: IES SES ESTACIONS CODI: 07007838 LOCALITAT: Palma

EXCLOSOS

ALUMNE/A:	CURS	TORN	MOTIU D'EXCLUSIÓ
Doc. alumne: ***4549** Codi sol·licitud: MEUTVB	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	En el gestib no consta cap titulació que li permeti accedir al títol.
Doc. alumne: ***3386** Codi sol·licitud: PYIJS	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	En el GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle (no consten les proves d'accés anteriors a 2017).
Doc. alumne: ***5679** Codi sol·licitud: NIBFTA	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Al GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle.
Doc. alumne: ***5121** Codi sol·licitud: XSOQUC	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés.
Doc. alumne: ***6217** Codi sol·licitud: ENKR5M	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No presentar requisit d'accés original (presenta fotocòpia de l'homologació).
Doc. alumne: ***0732** Codi sol·licitud: FCZX9L	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés.
Doc. alumne: ***8751** Codi sol·licitud: 2WAMK5	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés.
Doc. alumne: ***2721** Codi sol·licitud: NOXQW2	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	1.- No resideix a les Illes Balears. 2.- No presenta documentació original.
Doc. alumne: ***1432** Codi sol·licitud: WIV6C7	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	En el GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle. Les proves d'accés anteriors a 2017 no hi consten.
Doc. alumne: ***5270** Codi sol·licitud: IAHKRQ	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés.
Doc. alumne: ***9763** Codi sol·licitud: IWIOGI	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés.
Doc. alumne: ***4055** Codi sol·licitud: 68RUJQ	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés.
Doc. alumne: ***0996** Codi sol·licitud: F6WH91	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita el requisit d'accés.
Doc. alumne: ***3422** Codi sol·licitud: 5IRQ8O	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés.
Doc. alumne: ***8173** Codi sol·licitud: 4H7D8K	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Al GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle.
Doc. alumne: ***2585** Codi sol·licitud: RLRUWA	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Presenta la titulació d'accés incompleta (manca el revers).
Doc. alumne: ***3629** Codi sol·licitud: YMQQS8	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita el requisit d'accés. Hauria de presentar titulació o certificat.
Doc. alumne: ***5770** Codi sol·licitud: 2S4FEW	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés.
Doc. alumne: ***5969** Codi sol·licitud: SUDVHY	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita original de la titulació d'accés (aporta fotocòpia del certificat de les condicions d'accés).
Doc. alumne: ***2938** Codi sol·licitud: J86CW2	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés.

ALUMNE/A:	CURS	TORN	MOTIUS D'EXCLUSIÓ
Doc. alumne: ***5037** Codi sol·licitud: 8AZU79	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	En el GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle (no consten les proves d'accés anteriors a 2017).
Doc. alumne: ***0826** Codi sol·licitud: UI2NFP	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita estar en possessió de un requisit d'accés.
Doc. alumne: ***7960** Codi sol·licitud: ERQ7WP	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Al GestIB no consta cap titulació que li permeti accedir al cicle. No aporta original de la documentació.
Doc. alumne: ***5008** Codi sol·licitud: RI8JQU	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés.
Doc. alumne: ***8781** Codi sol·licitud: H8XXMA	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	NO queda constància fefaent de residència a les Illes Balears.
Doc. alumne: ***8972** Codi sol·licitud: 52NETU	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	Al GestIB no consta la prova d'accés i tampoc no l'ha presentada en paper.
Doc. alumne: ****8932* Codi sol·licitud: AEEIUZ	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita el requisit d'accés.
Doc. alumne: ****6038* Codi sol·licitud: LH35XL	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés.
Doc. alumne: ****9067* Codi sol·licitud: 8HV94M	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A DISTÀNCIA	No acredita requisit d'accés (no ha superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior)