

BAREMACIÓ:

1) Compleix condicions d'edat. 2) Compleix requisits acadèmics o acreditacions que permeten l'accés a Formació Professional . 3) Quantitat de mòduls que acredita haver-hi superat.

ESTUDI: Tècnic superior en Administració i finances - Lliure

BAREMACIÓ:						
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	RESERVA
1	Doc. alumne: ***8298**	447Q9U	Sí	Sí	6.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Gestió de recursos humans						
2	Doc. alumne: ***3178**	53KN7Z	Sí	Sí	10.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Gestió financera						
3	Doc. alumne: ***9478**	53ZFXJ	Sí	Sí	11.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Gestió financera						
4	Doc. alumne: ***3741**	7ORQ1Y	Sí	Sí	0.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació i atenció al client, Formació i orientació laboral, Gestió de la documentació jurídica i empresarial, Gestió logística i comercial, Procés integral de l'activitat comercial, Recursos humans i responsabilitat social corporativa						
5	Doc. alumne: ***6903**	7V9DJH	Sí	Sí	0.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Gestió de la documentació jurídica i empresarial, Ofimàtica i procés de la informació, Recursos humans i responsabilitat social corporativa						
6	Doc. alumne: ***8356**	FRKJMF	Sí	Sí	8.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Procés integral de l'activitat comercial						
7	Doc. alumne: ***2319**	HIO3C6	Sí	Sí	5.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Gestió de la documentació jurídica i empresarial						
8	Doc. alumne: ***4991**	S6SONJ	Sí	Sí	0.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Gestió logística i comercial, Recursos humans i responsabilitat social corporativa						
9	Doc. alumne: ***1540**	SRZUBQ	Sí	Sí	0.0	RESERVAT

Palma, 14 d'abril de 2021

El/La director/a

GÀLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

1) Compleix condicions d'edat. 2) Compleix requisits acadèmics o acreditacions que permeten l'accés a Formació Professional . 3) Quantitat de mòduls que acredita haver-hi superat.

ESTUDI: Tècnic superior en Assistència a la direcció - Lliure

BAREMACIÓ:						
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	RESERVA
1	Doc. alumne: ****6140*	LE3TRC	Sí	Sí	0.0	RESERVAT
Mòduls reservats: 2a llengua estrangera - Alemany, Gestió avançada de la informació, Organització d'esdeveniments empresarials, Protocol empresarial						
2	Doc. alumne: ***9665**	MRF6M6	Sí	Sí	0.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació i atenció al client, Formació i orientació laboral, Procés integral de l'activitat comercial, Recursos humans i responsabilitat social corporativa						

Palma, 14 d'abril de 2021

El/La director/a

GÀLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER

BAREMACIÓ:

1) Compleix condicions d'edat. 2) Compleix requisits acadèmics o acreditacions que permeten l'accés a Formació Professional . 3) Quantitat de mòduls que acredita haver-hi superat.

ESTUDI: Tècnic en Gestió administrativa - Lliure

BAREMACIÓ:						
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	RESERVA
1	Doc. alumne: ***2062**	2RP7MP	Sí	Sí	9.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès						
2	Doc. alumne: ***6139*	5AUIYM	Sí	Sí	7.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès						
3	Doc. alumne: ***9388**	C6B1KN	Sí	Sí	3.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria						
4	Doc. alumne: ***7787**	GA5384	Sí	Sí	2.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable, Tècnica comptable						
5	Doc. alumne: ***7782**	RYDGSY	Sí	Sí	0.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Formació i orientació laboral, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable						
6	Doc. alumne: ***4159**	XD3N77	Sí	Sí	0.0	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tractament de la documentació comptable, Tècnica comptable						

Palma, 14 d'abril de 2021

El/La director/a

GÀLVEZ CAPELLÀ, FRANCISCO JAVIER