



HOJA DE MATRÍCULA: CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR – ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – MODALIDAD A DISTANCIA

<p>Nº. Expediente _____</p> <p>Apellido 1 _____ Fecha nacimiento _____</p> <p>Edad: _____</p> <p>Apellido 2 _____ Municipio nacimiento _____</p> <p>Nombre _____ Provincia nacim. _____</p> <p>Nacionalidad _____ País nacimiento _____</p> <p>DNI/NIE _____ Sexo (H/D) _____</p> <p>Dirección _____ Nº. _____ Piso _____</p> <p>CP _____ Población _____</p> <p>Teléfono fijo _____ Teléfono móvil _____</p> <p>E-mail _____</p> <p>Seguro _____ Nº. _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>NOTA IMPORTANTE: esta matrícula está condicionada a la comprobación de todos los datos. Si se detectara alguna irregularidad, la matrícula podría quedar anulada.</p>	<p style="text-align: center;">Seguro escolar (si cumple 28 años el año en curso no se paga):</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (1,12€) <input type="checkbox"/> No</p> <p style="text-align: center;">Actividades y material: <input checked="" type="checkbox"/> Sí (10,00€ cada módulo)</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (6,05€ licencia meca)</p> <p style="text-align: center;">Número de módulos en que se matricula: _____</p> <p style="text-align: center;">Horas: _____</p> <p style="text-align: center;">Importe ingresado: _____</p> <hr/> <p>MÓDULOS EN QUE SE MATRICULA:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"><input type="checkbox"/> Inglés (1º)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">130 horas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Contabilidad y fiscalidad (2º)*</td> <td style="text-align: right;">120 horas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Comunicación y atención al cliente (1º)</td> <td style="text-align: right;">160 horas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral (1º)</td> <td style="text-align: right;">90 horas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gestión de la documentación jurídica y empresarial (1º)</td> <td style="text-align: right;">95 horas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gestión de recursos humanos (2º)</td> <td style="text-align: right;">100 horas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gestión financiera (2º)*</td> <td style="text-align: right;">120 horas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gestión logística y comercial (2º)</td> <td style="text-align: right;">80 horas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ofimática y proceso de la información (1º)</td> <td style="text-align: right;">250 horas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Proceso integral de la actividad comercial (1º)</td> <td style="text-align: right;">140 horas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (1º)</td> <td style="text-align: right;">95 horas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Simulación empresarial (2º)</td> <td style="text-align: right;">180 horas</td> </tr> </table> <p>* No se puede matricular en estos módulos si no tiene ya superado el módulo “Proceso integral de la actividad comercial”</p>	<input type="checkbox"/> Inglés (1º)	130 horas	<input type="checkbox"/> Contabilidad y fiscalidad (2º)*	120 horas	<input type="checkbox"/> Comunicación y atención al cliente (1º)	160 horas	<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral (1º)	90 horas	<input type="checkbox"/> Gestión de la documentación jurídica y empresarial (1º)	95 horas	<input type="checkbox"/> Gestión de recursos humanos (2º)	100 horas	<input type="checkbox"/> Gestión financiera (2º)*	120 horas	<input type="checkbox"/> Gestión logística y comercial (2º)	80 horas	<input type="checkbox"/> Ofimática y proceso de la información (1º)	250 horas	<input type="checkbox"/> Proceso integral de la actividad comercial (1º)	140 horas	<input type="checkbox"/> Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (1º)	95 horas	<input type="checkbox"/> Simulación empresarial (2º)	180 horas
<input type="checkbox"/> Inglés (1º)	130 horas																								
<input type="checkbox"/> Contabilidad y fiscalidad (2º)*	120 horas																								
<input type="checkbox"/> Comunicación y atención al cliente (1º)	160 horas																								
<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral (1º)	90 horas																								
<input type="checkbox"/> Gestión de la documentación jurídica y empresarial (1º)	95 horas																								
<input type="checkbox"/> Gestión de recursos humanos (2º)	100 horas																								
<input type="checkbox"/> Gestión financiera (2º)*	120 horas																								
<input type="checkbox"/> Gestión logística y comercial (2º)	80 horas																								
<input type="checkbox"/> Ofimática y proceso de la información (1º)	250 horas																								
<input type="checkbox"/> Proceso integral de la actividad comercial (1º)	140 horas																								
<input type="checkbox"/> Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (1º)	95 horas																								
<input type="checkbox"/> Simulación empresarial (2º)	180 horas																								