

CONVALIDACIONES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

GRAU SUPERIOR EN ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ (ADG31)

PER CONVALIDAR...	S'HA D'ACREDITAR LA SUPERACIÓ DE...
Módulos profesionales regulados por la Ley Orgánica 2/2006 (LOE)	
0647. GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL.	<u>Uno</u> de los siguientes: <ul style="list-style-type: none">- Módulo profesional LOGSE ADM: Elementos de derecho- Módulo profesional LOGSE: Administración pública (del ciclo Técnico Superior en Administración y Finanzas).- Unidad de competencia UC0988_3: Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas.
0648. RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.	<u>Las dos</u> unidades de competencia siguientes: <ul style="list-style-type: none">- UC0238_3 Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.- UC0980_2: Efectuar las actividades de apoyo administrativo de recursos humanos.
0649. OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN.	<u>Uno</u> de los siguientes:

	<ul style="list-style-type: none"> - Módulo profesional LOGSE ADM: Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados. - <u>Los dos</u> módulos LOGSE: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de datos. - Elaboración y presentación de documentos e información. - <u>Las tres</u> unidades de competencia siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - UC0987_3: Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático. - UC0986_3: Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos. - UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.
0650. PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL.	<p><u>La dos</u> unidades de competencia siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UC0500_3 Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto. - UC0979_2: Realizar las gestiones administrativas de tesorería.
0651. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.	<p><u>Uno</u> de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo profesional LOGSE ADM: Comunicación y relaciones profesionales. - Unidad de competencia UC0982_3: Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección.
0662. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES.	<p><u>Uno</u> de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo profesional LOGSE: Organización del servicio y trabajos de secretariado. - UC0983_3: Gestionar de forma proactiva actividades de asistencia a la dirección en materia de organización.

0179. INGLÉS PROFESIONAL.	<p><u>Uno</u> de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulos profesionales: Lengua Extranjera: inglés o Inglés Profesional, de Grado Superior (si tuvo una duración mínima de 90 horas). - Cualquier módulo profesional de Lengua Extranjera: inglés o Inglés Profesional de un ciclo de Grado Superior. - Certificado de inglés de EOI: de Aptitud (hasta 2006), nivel Avanzado 2 (de 2006 a 2019), de nivel Intermedio B2.2 (desde 2019), o superior. NOTA: no se admiten certificados de B2 de otras entidades. - Título de Grado, o equivalente, en Filología Inglesa o en Traducción e Interpretación (inglés). - Unidad de competencia UC0984_3: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las actividades de asistencia a la dirección. - Unidad de competencia UC9999_3: Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico independiente (B1) en el ámbito profesional.
0180. SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: ALEMÁN.	<p><u>Uno</u> de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cualquier módulo profesional de Segunda Lengua Extranjera: alemán de un ciclo de Grado Superior. - Certificado de alemán de EOI: del ciclo elemental (hasta 2006), de nivel Intermedio 2 (de 2006 a 2019), de nivel Intermedio B1 (desde 2019), o superior. NOTA: no se admiten certificados de B1 de otras entidades. - Título de Grado, o equivalente, en Filología Germánica o en Traducción e Interpretación (alemán). - Unidad de competencia UC9997_3: Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés (alemán), con un nivel de usuario independiente (B1), en el ámbito profesional.

0661. PROTOCOLO EMPRESARIAL.	Módulo profesional 0172. Protocolo y relaciones públicas (módulo común a los Ciclos Formativos de Grado Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos; Agencias de Viaje y Gestión de Eventos; y Guía, Información y Asistencia Turísticas. Los tres de la familia de Hostelería y Turismo).
0664. PROYECTO DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	No se puede convalidar en ningún caso.
0665. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL (módulo a extinguir)	<p><u>Uno</u> de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo profesional LOGSE*: Formación y orientación laboral más la certificación de prevención de riesgos laborales de nivel básico (mínimo de 30 horas). - Módulo profesional LOE*: Formación y orientación laboral (de cualquier Ciclo Formativo LOE). - Ciclo completo LOGSE de Grado Superior de Prevención de Riesgos Profesionales (Familia: Mantenimiento y servicios a la producción). <p>NOTA: * Si no saps si el cicle que vas cursar és LOGSE o LOE, ho pots comprobar en aquesta web del Ministeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cicles LOGSE: https://www.todofp.es/que-estudiar/logse.html - Cicles LOE: https://www.todofp.es/que-estudiar/loe.html
ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I	Cualquier módulo de FOL.
ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT II	<p><u>Uno</u> de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cualquier módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora.

	<ul style="list-style-type: none"> - Cualquier ciclo medio o superior completo de la familia profesional de Administración y Gestión: <ul style="list-style-type: none"> - Técnico en Gestión Administrativa. - Técnico Superior en Administración y Finanzas. - Cualquier ciclo medio o superior completo de la familia profesional de Comercio y Márqueting: <ul style="list-style-type: none"> - Técnico en Actividades Comerciales. - Técnico en Comercialización de Productos Alimentarios. - Técnico Superior en Comercio Internacional. - Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales. - Técnico Superior en Marketing y Publicidad. - Técnico Superior en Transporte y Logística.
DIGITALIZACIÓN APLICADA AL SECTOR PRODUCTIVO	Cualquier módulo de Digitalización Aplicada Al Sector Productivo entre ciclos del mismo grado.
SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SECTOR PRODUCTIVO	Cualquier módulo de Sostenibilidad Aplicada Al Sector Productivo entre ciclos del mismo grado.
PROYECTO INTERMODULAR	No se puede convalidar.
0667. FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	No se puede convalidar, pero sí se puede solicitar la exención.

MÒDULS NO ASSOCIATS A UNITATS DE COMPETÈNCIA QUE INTEGREN EL TÍTOL

- PROTOCOL EMPRESARIAL
- GESTIÓ AVANZADA DE DADES

- FOL