

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR ADMINISTRACIÓ I FINANCES (ADG32) PRESENCIAL



Família P.
Administració i
Gestió



Formació
presencial
2000h



2 cursos
acadèmics:
1er. set.-juny
2n. set.-març



Pràctiques
Empresa 400h.
2n. març- juny



Horabaixa
15:45h-21:35 h
30 h. setmana

REQUISITS D'ACCÉS CICLE



- Estar en possessió del títol de batxiller (o BUP)
- Haver superat el 2n. curs de qualsevol batxillerat experimental.
- Haver superat el curs d'orientació universitari (COU)
- Estar en possessió del títol de tècnic de grau mitjà, de tècnic especialista, tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.
- Estar en possessió d'una titulació universitària.
- Amb una prova d'accés a cicles formatius de grau superior o la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

PERFIL DEL CANDIDAT



Adreçat a:

- Persones que poden assistir regularment al centre i participar en les activitats lectives programades.
- Es requereix una participació mínima del 85% a les classes lectives per obtenir qualificació positiva dels mòduls.

COMPETÈNCIA GENERAL AIF



La competència general d'aquest títol consisteix a organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.

SORTIDES PROFSSIONALS



- Administratiu d'oficina.
- Administratiu comercial.
- Administratiu financer.
- Administratiu comptable.
- Administratiu de logística.
- Administratiu de banca i d'assegurances.
- Administratiu de recursos humans.
- Administratiu de l'Administració pública.
- Administratiu d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestories.
- Tècnic en gestió de cobraments.
- Responsable d'atenció al client.



ies ses estacions

IES Ses Estacions
Carrer del Marquès de la Font Santa, 12,
07005 Palma, Illes Balears
Telèfon: 971 77 02 67
www.iessestacions.es

FORMACIÓ
PROFSSIONAL **F**
ILLES BALEARS

FCT

- 400 Hores a realitzar al 3er. trimestre del 2n. curs.
- Exempció d'aquest mòdul amb l'experiència laboral d'1 any relacionada amb els mòduls del cicle.
- Realització del mòdul de Projecte a la vegada que es fan les pràctiques.



CODI	MÒDULS PROFESSIONALS DE 1ER CURS	Hores setmanals	Hores anuals currículum
647	Gestió de la documentació jurídica i empresarial.	3 h	95 h.
648	Recursos humans i responsabilitat social corporativa.	3 h	95 h.
649	Ofimàtica i procés de la informació.* Mòdul impartit en anglès.	8 h	250 h.
650	Procés integral de l'activitat comercial.	4 h	140 h.
651	Comunicació i atenció al client.	5 h	160 h.
179	Anglès.	4 h	130 h.
658	Formació i orientació laboral.	3 h	90 h.
	Total hores del 1er. curs.	30 h.	960 h.



CODI	MÒDULS PROFESSIONALS DE 2N CURS	Hores Setmanals	Hores anuals currículum
652	Gestió de recursos humans.	5 h	100 h.
653	Gestió financera.	6 h	120 h.
654	Comptabilitat i fiscalitat.	6 h	120 h.
655	Gestió logística i comercial.	4 h	80 h.
656	Simulació empresarial.* Mòdul impartit en anglès.	9 h	180 h.
660	Formació en centres de treball. (modalitat presencial 3r. trimestre)		400 h.
657	Projecte d'administració i finances. (3r. trimestre amb l'FCT)		40 h.
	Total hores del 2n. curs.	30 h.	1040 h.

CONTINUITAT ACADÈMICA

- Accés directe a altres cicles formatius de grau superior.
- Accés al cicle formatiu d'Assistència a la direcció convalidant tot el primer curs.
- Accés directe a determinats títols universitaris de grau, com Administració d'Empreses i Relacions laborals, en les condicions d'admissió establertes.

LEGISLACIÓ**Normativa:**

- Títol: "Reial decret 1584/2011, de 4 de novembre, per el que s'estableix el títol de tècnic superior en Administració i Finances i es fixen els ensenyaments mínims"
- Currículum: "Ordre ECD/308/2012, de 15 de febrer, per el que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Administració i Finances"

