

BAREMACIÓ:

1) Compleix condicions d'edat. 2) Té requisits acadèmics o acreditarà abans de 1a prova. 3) Adaptació de la prova. 4) Sol·licita proves en castellà. 5) Acredita haver superat algun mòdul del cicle. 6) Matriculat ordinàriament mòduls sol·licitats en aquesta o altra Comunitat.

ESTUDI: Tècnic en Gestió administrativa - Lliure

BAREMACIÓ:									
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	RESERVA
1	Doc. alumne: ***0440**	UKAYTW	Sí	Sí	No	Sí	No	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Empresa i administració, Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable									
2	Doc. alumne: ***0508**	NL6CJO	Sí	Sí	No	Sí	No	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda									
3	Doc. alumne: ***1037**	VARLVD	Sí	Sí	No	Sí	No	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Projecte intermodular									
4	Doc. alumne: ***1101**	FL6S6O	Sí	Sí	No	Sí	Sí	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Operacions administratives de compravenda, Tècnica comptable									
5	Doc. alumne: ***1920**	4Q7L1V	Sí	Sí	No	No	Sí	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Empresa a l'aula, Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable									
6	Doc. alumne: ***3124**	T3VYG4	Sí	Sí	No	Sí	Sí	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Formació i orientació laboral, Tècnica comptable									
7	Doc. alumne: ***3317**	P4Y9CS	Sí	Sí	No	No	Sí	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès professional									
8	Doc. alumne: ***3529**	6KF9L5	Sí	Sí	No	No	No	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès professional, Comunicació empresarial i atenció al client, Digitalització aplicada als sectors productius									
9	Doc. alumne: ***3588**	4QKIO6	Sí	Sí	No	No	Sí	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Mòdul optatiu 1									
10	Doc. alumne: ***5009**	SCKFTL	Sí	Sí	No	No	Sí	No	RESERVAT
Mòduls reservats: Anglès professional, Tècnica comptable									

Palma, 17 d'abril de 2026

El/La director/a

PERAL SANTIAGO, VICENTE

BAREMACIÓ:

1) Compleix condicions d'edat. 2) Té requisits acadèmics o acreditarà abans de 1a prova. 3) Adaptació de la prova. 4) Sol·licita proves en castellà. 5) Acredita haver superat algun mòdul del cicle. 6) Matriculat ordinàriament mòduls sol·licitats en aquesta o altra Comunitat.

ESTUDI: Tècnic superior en Assistència a la direcció - Lliure

BAREMACIÓ:										
	ALUMNE/A:	CODI	1	2	3	4	5	6	RESERVA	
1	Doc. alumne: ***2718**	OGV12M	Sí	Sí	No	No	No	No	RESERVAT	
Mòduls reservats: Digitalització aplicada als sectors productius, Itinerari personal per a l'ocupabilitat I										
2	Doc. alumne: ***4327**	6GNWJF	Sí	Sí	No	No	No	No	RESERVAT	
Mòduls reservats: Gestió avançada de la informació										
3	Doc. alumne: ****5763*	S3EJ1U	Sí	Sí	No	Sí	No	No	RESERVAT	
Mòduls reservats: Itinerari personal per a l'ocupabilitat II, Mòdul optatiu 1										
4	Doc. alumne: ****7488*	EYEO6H	Sí	Sí	No	No	Sí	No	RESERVAT	
Mòduls reservats: 2a llengua estrangera - Alemany										
5	Doc. alumne: ***8732**	7EP2NZ	Sí	Sí	No	No	Sí	No	RESERVAT	
Mòduls reservats: Ofimàtica i procés de la informació										
Observacions: El mòdul de Recursos humans i responsabilitat social corporativa està superat anteriorment.										

Palma, 17 d'abril de 2026
El/La director/a

PERAL SANTIAGO, VICENTE

LLISTA DEL PROCES ORDINARI PROVES LLIURES D'FP 2025-2026
CENTRE: IES SES ESTACIONS CODI: 07007838 LOCALITAT: Palma
EXCLOSOS

ALUMNE/A:	CURS	TORN	MOTIUS D'EXCLUSIÓ
Doc. alumne: ***2047** Codi sol·licitud: 6NVMEY	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	LLIURE	Està matriculada del mòdul sol·licitat.
Doc. alumne: ***1991** Codi sol·licitud: TXYKNE	TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA	LLIURE	Està matriculada del mòdul sol·licitat.